



PR/117822 | Accountant (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1541540

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年07月01日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ポジション：経理担当

給与：約35K-45Kポンド（交渉可能）

勤務地：ロンドン西部（週に1-3日オフィス勤務）

募集要項

- ・強いコミュニケーションスキルとチームワーク
- ・タイムマネジメント
- ・言語: 日本語流暢、英語流暢
- ・キャッシュフローの知識
- ・分析スキル
- ・Excelスキル
- ・SAPのご経験優遇

業務内容

- ・ SAPでの銀行記帳/請求書記帳・調整を行う。
 - ・ 月次の前払費用/未払費用の記帳および計算、必要に応じて財務責任者と連絡
 - ・ GR/IRクリアリング、WIPクリアリング、収益認識、在庫の増減報告
 - ・ 予算および月次財務報告書をダウンロードおよび分析作業
 - ・ HOFに支払い情報を送信し、銀行口座（GBP、USD、ユーロ）での週次支払いの設定
 - ・ 必要に応じて営業アドミンチームに現金受領の更新
 - ・ 会計士/労務士に月次給与情報を送信し、給与処理に関連する更新（例：退職者/加入者/給与更新）を取得し、HMRC支払いの設定を行い、給与仕訳情報を処理。
 - ・ 年金情報をポータルにアップロード。
 - ・ SAPでのVAT申告を処理
 - ・ UK監査および税務/本社からの内部監査/最終監査の対応
 - ・ HQへの報告（月次/四半期/半年および年次）
 - ・ SAPからレポートを作成し、HOFを支援。
 - ・ アドホック業務
-

会社説明