



PR/094844 | Assistant cum Japanese Interpreter

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1541524

業種

土木

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月20日 12:59

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Company review:

Our client is a Building and Construction Company.

Job Responsibilities:

- Support work to ensure smooth operations for the Japanese Deputy General Director.
- Translate Japanese - Vietnamese (document translation, direct interpretation, or whisper interpretation in internal and external meetings).
- Coordinate schedules, prepare documents for meetings.
- Communicate with customers (including Japanese) via Outlook email.
- Support other tasks as requested by the Japanese Deputy General Director.

Requirements:

- Japanese proficiency equivalent to JLPT N1.

- Basic English communication skills.
- Proficient in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) and AI tools.
- Preference for candidates with work experience in Japan, or experience in real estate, accounting, assistant roles.

#LI-JACVN

会社説明