



PR/086995 | Sales Coordinator (m / f / d) -1 year contract (Potential extension)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1541296

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月20日 12:51

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

化学、エネルギー、自動車、ライフサイエンスなど幅広い分野で事業展開する日系商社が、デュッセルドルフにあるドイツ拠点で営業アシスタント(m/f/d)を募集しています。なお、組織構成の都合上、本ポジションは1年間の期間限定の契約を予定しています。（状況により延長の可能性あり）

職務内容

- 受発注業務（書類作成、在庫管理、システム入力など）
- 輸出入業務および請求・支払い管理
- 営業および購買部門など、他部門との連携
- その他営業チームのサポート・アシスタント業務

応募要件

- ビジネスレベルの英語
- ドイツ語または日本語（いずれか必須、どちらもできる方歓迎）
- 製造業または商社における営業アシスタント経験
- 一般的なPCスキル（MS-Officeその他）

福利厚生・その他

- 勤務時間：週38.5時間（9:00-17:30、フレックスタイム制度あり）
- 勤務地：デュッセルドルフ
- ホームオフィス：週3日在宅勤務可（試用期間終了後）
- 有給休暇：年30日
- 交通費：支給あり

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

会社説明