



PR/086991 | 経理 & アドミスタッフ(m / f / d) (時短20時間から30時間)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1541292

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月20日 12:51

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

日系電子部品メーカーがミュンヘンにてアドミスタッフ（時短20時間から30時間）を募集しています。

職務内容

- ・ 経理アシスタント業務（月次会計および決算業務サポートなど）
- ・ 総務アシスタント業務（オフィス管理、備品購入など）
- ・ 人事アシスタント業務（勤務管理、給与計算など）

応募要件

- 日本語ネイティブレベル、英語・ドイツ語中級レベル
- MS-Officeおよび一般的なPCスキル
- 総務または経理業務の経験がある方歓迎

ご応募をお待ちしております。

会社説明