



PR/086981 | Supply Chain Management in Düsseldorf - 1 year contract (Potential extension)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1541287

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月17日 10:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK

Gegründet vor über 100 Jahren hat sich das Unternehmen als Top-Hersteller für Sanitäreinrichtungen mit seinen innovativen und hochqualitativen Produkten für Bäder einen Namen gemacht. Sie zeichnet sich durch fortschrittliche Technologien aus, die ausgezeichnete Hygiene und Komfort bieten. Mit einem starken Fokus auf Nachhaltigkeit werden seine Produkte gefertigt, um das Wohlbefinden und die umweltliche Verantwortung zu verbessern. Das Unternehmen ist weltweit tätig und hat eine bedeutende Präsenz in Europa, wo es umfassende Lösungen für moderne Bäder anbietet. Das Engagement für herausragende Leistungen sorgt für Kundenzufriedenheit und Vertrauen.

AUFGABEN

- Direkte Beteiligung am Auftragswesen, an der logistischen Organisation, dem Warenvertrieb und der Entsorgung von Restprodukten.
- Kontrolle und Gewährleistung von zeitlich abgestimmten An- und Auslieferungen.
- Optimierung von Lieferkettenprozessen, um die Produktverfügbarkeit sicherzustellen.

- Verfolgung von Fristen in Zusammenarbeit mit Lieferanten, Tochterunternehmen und Logistikunternehmen.
- Nutzung von Tools zur Datenanalyse, um Berichte zu generieren und Überwachung von KPIs für eine fundierte Entscheidungsfindung.
- Überwachung von Kapazitäten und Erarbeitung von Lösungen für kritische Probleme.
- Effizienter Umgang mit Beschwerden.
- Entwicklung von logistischen Strategien, um die Wertschöpfungskette zu verbessern.
- Evaluation von Transportwegen im Hinblick auf Kostenwirksamkeit und Umweltverträglichkeit.
- Vorbereitung von Prognosen für Material- und Lieferkosten.
- Bewertung der Qualität und Verlässlichkeit von Lieferanten.
- Durchführung von Lebenszyklusanalysen für Produkte oder Dienstleistungen.
- Gewährleistung von Einhaltung von gesetzlichen Richtlinien.

QUALIFIKATIONEN

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kommerziellen Bereich (z.B. Business Administration).
- Verständnis von gesetzlichen Richtlinien.
- Solide Kenntnisse über Geschäftsprozesse mit Bezug auf ERP Systeme.
- Analytischer Blick zur Optimierung von Abläufen.
- Interkulturelle Kompetenz.
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Funktion.
- Kenntnisse in Deutsch und Englisch (schriftlich und mündlich).
- Hervorragende Kenntnisse von MRP Systemen und MS Office.
- Hohe Verlässlichkeit und organisatorisches Talent.
- Starke Teamwork- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Hohe Eigenmotivation mit einer proaktiven und offenen Einstellung.

VORZÜGE

- Umfassendes Training vor Ort.
- 30 Tage Jahresurlaub.
- Arbeitszeiten: 38,5 Stunden/Woche (Vollzeit).
- Flexible Arbeitszeiten und ausgeglichene Work-Life-Balance.
- 10 Tage Homeoffice pro Monat (nach Abschluss der Probezeit).
- Frische Früchte und Getränke.
- Zuschuss für Deutschland-Ticket und kostenlose Parkplätze
- Firmenevents.

会社説明