CareerCross by JAC Recruitment

PR/086934 | Mitarbeiter / Mitarbeiterin Vertriebsassistenz in Teilzeit (m / w / d)

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント ドイツ

求人ID
1541265

業種
その他（商社）

雇用形態
正社員

勤務地
ドイツ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年06月03日 13:01

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK
Das Unternehmen gehört zu den weltweit führenden Anbietern von Technologien und unterstützt seine Kunden in Europa von den Vertriebsstützpunkten in Deutschland und England aus, sowohl mit Komplettlösungen als auch mit hochwertiger Technologie für verschiedene Anwendungen.

Gesucht wird für das HQ-Neu-Isenburg eine Vertriebsassistenz (m/w/d).

AUFGABEN

- Korrespondenz deutsch/englisch
- Auftragssachbearbeitung und Abwicklung

- Ersatzteilbeschaffung, Lieferverfolgung und Versand
- Kundenauftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen erstellen.
- Versand der Produkte an Kunden
- Externe Kommunikation und Zusammenarbeit mit diversen Logistikpartnern
- Inventur
- Kommunikation mit der Fabrik in Japan bezüglich Reparatur, Produktbestellungen und Lieferungen.
- Kommunikation mit Großkunden in England bezüglich Produktbestellungen, Reparaturen und Lieferungen.
- Erstellung des Monatsabschlusses
- Vorbereitung Messen In/Ausland
- Für Ausschreibungen nötige Dokumente von deutschen Behörden beantragen, beschaffen und vorbereit

QUALIFIKATIONEN

- Sehr gute deutsch- und englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossene kaufmännische oder ähnliche Ausbildung oder Studium
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft-Office Paketen
- Interesse an firmeninterner Weiterbildung.
- Genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Kommunikationsstärke

VORZÜGE

- 30 Tage Urlaub Tage
- Erstattung der Fahrkosten
- Vollzeit möglich

会社説明