



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

USA



PR/086686 | Accounting Associate

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1541173

業種

レストラン・フードサービス

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月17日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職務概要

日本の食品メーカーが、経理アソシエイトを募集しています。このポジションは、買掛金、売掛金、および一般的な経理業務をサポートし、財務記録の正確性を確保しながら、事務および分析業務を行います。

職務内容

- 日々の経理業務を行い、請求書や領収書を確認する
- 予算に対する経費を監視し、比較レポートを作成する
- 支払いを支援し、売上請求書を発行し、入金を処理する
- 顧客およびベンダープロフィールと財務記録を維持・更新する
- 財務諸表を確認し、問題を管理職に報告する
- 月末の締め作業やその他の経理プロジェクトをサポートする

応募資格

- 学士号（B.A.）を四年制大学で取得、または同等の教育と経験の組み合わせ
- 経理職での最低1～2年の経験が必要
- Microsoft Office（Word、Excel、Outlook、PowerPoint）の熟練
- 一般に認められた会計原則（GAAP）の強い理解
- 日本語/英語のバイリンガルは望ましいが必須ではない
- 優れた組織力とコミュニケーションスキル
- 高い精度と強い分析力を持つ細部志向

基本給 USD50,000-65,000 (DOE)

勤務地 Torrance, CA

勤務スタイル オフィス勤務

会社説明