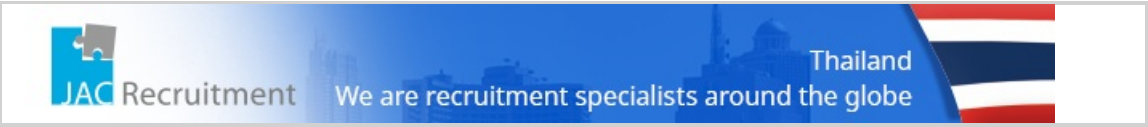
CareerCross by JAC Recruitment



PR/101967 | 教育 / 事務員

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント タイランド

求人ID
1540132

業種
教育・学校

雇用形態
正社員

勤務地
タイ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年06月04日 16:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

在タイ教育機関

仕事内容：

事務員として学校事務業務全般をお任せします。

■学校事務業務全般

■保護者対応

■業者対応

応募資格：

【必須条件】

■日本国内での企業勤務経験者または日系企業勤務経験者

■MS Office、特にExcelスキルがある方

【歓迎条件】

■会計または法務の知識がある方

■教員免許を持っている方

■英語力あれば尚良し、タイ語力あれば尚良し

担当コンサルタントからのコメント

残業もほとんどなく、有給休暇が充実している安定した職場です。

会社説明