



【英語使用/リモートワーク】 内勤営業職 | 商材未経験可！大手外資国際物流企業で活躍！

在宅勤務も可能！ワークライフバランスを保てる就労環境！

募集職種

人材紹介会社

[EPSコンサルタンツ](#)

求人ID

1540000

業種

物流・倉庫

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

9:00~17:30 (休憩1時間)

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝日休み）、年末年始、夏季、その他特別休暇有

更新日

2026年01月14日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ 見積もり発行後のフォローアップを促進するため、Salesforce.com (SFDC) を使って、「見積発行済み」および「フォロー不足」の案件状況を営業担当者別に毎週リスト化し、共有。
- ・ 関係構築・維持を促進するため、SFDCから営業担当者ごとの当週・翌週の訪問予定を抽出し、毎週リストを作成して営業チームへ提供。

- ・マーケティング活動の一環として、営業担当者がチェック・マーキングした酒類業界ニュース記事を、SFDCまたは社内共有フォルダに保管。
- ・ワインテイスティングなどのイベント情報を収集し、必要に応じて申込手続きを担当。担当営業や現在の取引状況、未特定企業の情報などを含めたリストを作成し、社内共有フォルダに保存されているイベント一覧を更新。
- ・顧客視点に立ったカスタマイズツールとして、担当営業の指示に基づきAxis2のレポート機能を設定。
- ・要望に応じて、営業訪問用のプレゼン資料（PowerPoint）や統計資料（Excel）を作成。
- ・既存・見込み顧客向けにLCLスケジュールやBAFレート等の一斉メール送信を実施。BAF情報は各船会社から月次で収集。欧州発BAFに関しては、フランスの輸出業務担当と共有。また、送信先リストは定期的に更新。
- ・カレンダーやノートなどの販促品の手配を調整。
- ・Flow上での会社データの新規作成・修正を適切に対応。
- ・展示会に参加する場合、準備や案内状作成などを調整。
- ・月次レポート各種作成と提供。

?

スキル・資格

- ・フォワーディング業界での実務経験1~3年
- ・酒類業界または近しい商材分野の知識がある方
- ・業務での英語使用に抵抗がない方

会社説明