



【愛知】 カスタマーサポートスペシャリスト | アメリカ本社 | 外資3D測定器メーカー世界シェアNo.1 | 英語力活かします◎

＜業界不問・未経験＞完全週休二日制 | デスクワーク | 転勤無 | ワークライフバランス◎

募集職種

採用企業名

ファロージャパン株式会社

求人ID

1539975

部署名

カスタマーサポート

業種

機械

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

愛知県

最寄駅

東山線、 藤が丘駅

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

9:00 - 17:30

休日・休暇

土、日、祝、年末年始 (12/30~1/4)

更新日

2025年05月23日 10:53

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

NASAでも導入「3D測定器」世界シェアNo.1ファロー社日本法人でのカスタマーサポートポジションです
 全世界1万5千社以上、3万台以上の導入実績有り
 育児休業取得後の復職率100%「最高3回取得者あり」
 時間単位有給休暇制度・フレックスタイム制度も導入
 週3在宅勤務可（研修期間満了後）／有休100%消化推奨
 デスクワーク・転勤無し・ワークライフバランス◎

■業務概要：

カスタマーサポート部門では、製品の設置、運用、保守、または製品の適用や互換性に関する問題が発生した際に、顧客から寄せられる懸念や問い合わせに対応し、問題解決を行います。

■職務詳細：

- ・ 自社のハードウェアおよびソフトウェア製品に関する、顧客からの問い合わせ対応
- ・ ガイドラインに基づき、サービスやサポート、基本的な案内、ソリューション、回答の提供、見積および受注処理の実施
- ・ 初回対応での問題解決と顧客満足の最大化
- ・ 各サポート案件および顧客情報について、CRMシステム(Salesforce.com)への詳細な記録・ドキュメントの登録
- ・ テクニカルサポートエンジニアチームとの連携によって、お客様にとってのベストサポートを提供
- ・ 販売代理店および流通パートナーからの問い合わせ対応窓口
- ・ 貸出機器の在庫管理および製品の集荷・配送手配、期日順守による顧客対応
- ・ 顧客やアフターサポートに関するデータの処理および顧客データベースの維持管理
- ・ 上司からの指示によるその他業務の遂行

■組織構成：

- ・ 同部署は4～5名で構成されており、全員が中途入社の子社員です。

■就業環境：

- ・ 本国からの業務連絡や情報共有は基本的に英語となり、英語スキルとグローバルな感覚が必要とされます。（英語の読み書きは必須／上司とのやりとりも英語となります。社内会議も英語のため聞き取るスキルが必要です。）（お客様とのやりとりは日本語です）
- ・ 変化のスピードが速く、フレキシブルな対応が求められ、多様な価値観を学べる刺激的な環境です。
- ・ ミーティングの多くはWeb会議です。（会議のための移動は不要）
- ・ オフィスのデスクは壁で囲まれたキュービクルになっており、集中できる環境です。
- ・ ノートPCとモニターが支給され、オフィスでも自宅でも2画面で効率よく業務が行えます。
- ・ CRM(salesforce.com)を利用して、顧客情報を管理しています。CRM利用経験者は歓迎いたします。
- ・ 人と話すのが好きな方、コミュニケーション能力の高い方、自発的に考えて行動できる人に適したお仕事です。
- ・ 自己啓発につながる多数の無料オンライントレーニングが用意されていますので、好きな時間に好きな場所で受講することができます。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月 試用期間中も待遇に変更なし

年収

予定年収：450万円～600万円

賃金形態：年俸制（賞与：6月・12月支給）

<賃金内訳>

月額（基本給）：320,000円～420,000円

<月給>

320,000円～420,000円

<賞与>

320,000円～420,000円（6月、12月）

残業手当：有

昇給：年1回

※給与額は経験に準じて決定します。詳細については説明会で具体例をもってお伝えします。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

勤務地

本社：愛知県長久手市熊田716

勤務地最寄駅：地下鉄東山線／藤が丘駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

<勤務地補足>

研修期間満了後は、週2日は長久手オフィス、残り3日はリモート勤務も可能です。

転勤：無

在宅勤務・リモートワーク：相談可（週3日リモート・在宅）

※車通勤もOKです（駐車場完備）

勤務時間

フレックスタイム制

コアタイム：10:00～17:00

フレキシブルタイム：8:30～10:00、17:00～18:30

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

標準的な勤務時間帯：9:00～17:30

残業：月0時間～20時間程度

休日休暇

- ・完全週休二日制（土曜・日曜・祝日）、年末年始休暇（12/30～1/4）、その他休暇
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年間休日日数122日
- ・※有給消化100%を目指しています

手当・福利厚生

- ・通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- ・通勤手当：公共の交通機関通勤定期代実費支給（マイカー通勤可）
- ・社会保険：各種社会保険完備

<定年>

- ・60歳
- ・継続雇用制度導入済

<育休取得実績>

- ・有（育休後復帰率100%）

<教育制度・資格補助補足>

- ・長久手オフィスにて入社時研修があります。
- ・製品を知っていただくテクニカルトレーニング（使えるレベルは必要なく、知るレベルでOK）
- ・OJTにて先輩社員からサービスプロセスやシステムの使い方を習得

スキル・資格

学歴不問

※技術的なバックグラウンドは不要です※

技術的な知識が必要なお問い合わせについては、同部署のテクニカルサポートチームが対応いたしますので、ご安心ください。

また、ご入社後の3か月間は、当社製品について丁寧にご説明いたしますので、安心して業務をスタートしていただけます。

異業種・未経験の方も歓迎！

営業職・旅行業界など、さまざまなご経歴の方が活躍しています。

■必要要件：※下記いずれもお持ちの方

- ・カスタマーサポートまたはコールセンター業務等における1～3年の実務経験
- ・サービス志向があり、チームワークでの業務経験
- ・英語でのコミュニケーション能力（上司とは英語のみでのコミュニケーションとなります）

■歓迎要件：

- ・技術系またはエンジニアリングのバックグラウンドを有する方

会社説明