# IGES 公益財団法人 地球環境戦略研究機関

# 【神奈川・葉山町】会計主任 | フレックスタイム制 | 英語力活かせる

アジア太平洋地域の持続可能な発展に貢献 | 本部の経理業務主任ポジション

# 募集職種

#### 採用企業名

公益財団法人 地球環境戦略研究機関

#### 支社・支店

公益財団法人地球環境戦略研究機関(IGES)

## 求人ID

1539953

#### 部署名

戦略マネージメントオフィス(計画と管理)

#### 業種

その他

## 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 雇用形態

正社員

# 勤務地

神奈川県, 三浦郡葉山町

# 給与

350万円~600万円

# 歩合給

給与: 歩合給込み

# 勤務時間

(就業時間)9:30~18:00 ※ フレックス制 (休憩時間) 12:00~13:00

#### 休日・休暇

(休日) 土日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)

# 更新日

2025年11月13日 11:00

# 応募必要条件

# 職務経験

6年以上

# キャリアレベル

エグゼクティブ・経営幹部レベル

# 英語レベル

ビジネス会話レベル

# 日本語レベル

ネイティブ

# 最終学歴

大学卒: 学士号

# 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

公益財団法人地球環境戦略研究機関(IGES)では、1998年の設立以来、環境分野において アジア太平洋地域の持続可能な発展に貢献することを使命とし、国際機関、国内外の政府機関、地方自治体、民間企業、研究機関と連携して政策研究を行っています。 研究成果を実際の政策決定に反映させるため、学術的な研究と実際の政策形成プロセスを 結びつける活動を行い、世界でも高い評価を受けはじめています。 今般、今後の活動において、共に IGES の使命を実現する熱意と実行力のある人材を募集いたします。

#### 【公募ポジション】

戦略マネージメントオフィス(計画と管理)所属プロフェッショナル職員1名

◆ 会計主任 (アドミニストレイティブスペシャリスト)

IGES の本部における経理業務の主任ポジション(会計マネージャー候補)です。誠実で責任感があり、主体性を持って自ら行動できる方を求めます。

#### 【業務内容】

- 1: 経理部門の主任業務(伝票処理、出納、仕訳、決算、税務申告処理、資産管理、内閣府 報告等)のマネジメント
- 2: 経理部門のグループマネジメント

#### 【雇用形態】

【雇用形態】正社員:有期雇用契約(試用期間あり(6カ月))

契約期間:着任の日から2029年6月末:第9期終了時まで(当財団が定める4年毎の戦略研究期間まで)

契約の更新:あり (※例年、在職者の9割以上が更新契約を締結)

#### 【応募方法】

応募用紙 IGES Application Form を公募サイトからダウンロードして日本語で入力し、以下の添付書類とともに、IGES 人事担当 (recruit-iges9phase@iges.or.jp)に Eメールにより提出してください。

(公募サイト: https://www.iges.or.jp/jp/about/employment)

- \*IGES 指定の応募用紙による応募のみ受け付けております。
- \*応募資料は原則として返却いたしません。
- \*書類選考において、追加書類の提出をお願いすることがあります。

#### 【提出書類】

- Application Form (日本語)
- ・自己紹介文(日本語で、自己アピール及び応募ポジションにどのように貢献できる
- かを記載) (A4で2枚以内)
- ・日商簿記等資格を示す証書のコピー

#### 【公募締切】

採用者決定次第終了

#### 【選考方法】

書類選考の後、対面(IGES本部又は東京事務所)あるいはウェブによる一次選考を行います。 一次選考を通過された方には、最終選考をおこないます。

#### スキル・資格

#### 【必要な資格・技能格】

- ・企業等における5年以上の経理業務経験 (公益財団法人会計の経験があれば尚よし)
- ・決算業務(含む、決算書、開示書類の作成経験)及び監査対応の経験
- ・グループ単位以上のマネージメント経験
- ・日商簿記2級以上(同等の資格でも可)
- ・会計業務で必要な英語力(含む、海外事務所現地スタッフとのコミュニケーション)

【雇用形態】有期雇用契約(試用期間あり(6カ月))

契約期間:着任の日から2029年6月末:第9期終了時まで(当財団が定める4年毎の戦略研究期間まで)

契約の更新:あり (※例年、在職者の9割以上が更新契約を締結)

## 【年収】

#### 年俸額

アドミニストレイティブスペシャリスト:350万円~600万円

・責任・職務に応じ、経験・業績及び専門性を勘案し、所内規定に基づき支給

【勤務地】葉山本部:神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11

受動喫煙を防止するための措置:屋内禁煙

障碍等により配慮が必要な方は、個別にご相談ください。

【勤務時間】9:30~18:00(休憩時間:12:00~13:00)

# 【休日休暇】

土日、祝日、年末年始(12月29~31日及び1月2~3日)

# 【手当/福利厚生】

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険

会社説明