



【英語】 人事責任者(CHRO)/人事制度の設計・導入など/年収800万～1250万円@九段下

3期連続成長中企業！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

食品関連商社

求人ID

1539906

部署名

人事部

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

東西線、 九段下駅

給与

800万円 ~ 1300万円

勤務時間

・ 9:00～18:00 (休憩: 60分) ※時差出勤あり(前後30分) ・ 残業: 有 (月平均20～40時間)

休日・休暇

・ 土日 ・ 祝日 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始バースデー休暇 ・ 有給休暇 ・ 産前・産後休暇 ・ 育児休暇 年間休日: 120日

更新日

2025年05月30日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<3期連続成長中企業！>

当社は中東（ドバイ）に強固な基盤を築き、自社ブランド商品（日本を代表する食品や日用品など）を武器に、売上や事業規模を着実に伸ばし続けています。

■業務内容

ポジション：CHRO

当社の急速な事業拡大に対応しながら、グローバルな人事戦略・報酬制度の設計・実行をリードしていただきます。特に、日本、ドバイ、シンガポールの各拠点において、一貫性のある人事制度を構築し、各国の特性に対応しながら、グローバルな視点での調整が求められます。

このポジションでは、各国のHRメンバーと密接に連携し、プレイングマネージャーとして自らも実務に携わりつつ、組織全体の成長を人事面からサポートします。

報酬制度設計や従業員エンゲージメント向上策、教育研修制度の構築など、HR領域のあらゆる側面でリーダーシップを発揮していただけます。

- ・人事戦略（採用・昇格等含む）の策定・実施
- ・従業員エンゲージメント向上施策の策定・実施
- ・評価制度、報酬制度の設計・実施
- ・福利厚生、教育研修制度の確立
- ・部門ごとのHRBP機能の提供
- ・その他人事関連業務の遂行（労務管理、給与計算等）
- ・HR部門のKPI設定、進捗報告
- ・HR部門の人材採用・教育・管理

■給与詳細

・年収800万円～1,250万円

・月給：50万円～78万1250円

※残業代：管理監督者のため支給無

- ・昇給：有（年1回）
- ・賞与：有（年2回）
- ・交通費支給：有

■日本語の使用割合：70%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・通信費補助
- ・各種社内イベントあり
- ・ウォーターサーバーあり

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無

※1次面接、最終面接：WEB面接

※2次面接：オフィスで面接

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・グローバル企業での人事業務全般(給与・規程含む制度設計・労務管理等)の広範な知識・経験
- ・人事評価制度の設計・実施経験
- ・ビジネスレベルの英語

■尚可スキル・資格

- ・経営と従業員の利害調整経験
- ・教育研修制度導入経験
- ・チームマネジメントのご経験
- ・英語を用いた社内外の海外ステークホルダーとの折衝のご経験
- ・日本のよさを海外に発信したい方

会社説明