



【ヒンディー語】 営業アシスタント/貿易業務/産業用機械の専門商社/年収270万～450万/
正社員@新潟県

・人材不足への解決策としてロボットラインの導入が注目され、その需要に応じています

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

株式会社W&N【英語】 営業アシスタント/貿易業務/産業用機械の専門商社/年収270万～450万/正社員@新潟県

求人ID

1539843

部署名

貿易部

業種

総合商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

新潟県, 三条市

給与

250万円～450万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

時給

・月給：202,400円～332,400円

勤務時間

・週5日勤務(月～金) ・平日8:20～17:20 実働8時間 休憩1時間 ・休憩時間：60分

休日・休暇

完全週休2日制(会社カレンダーによる) 土日祝日、年末年始休暇、夏季休暇、有給休暇、産前・産後休暇、育児休暇

更新日

2025年12月12日 18:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

ヒンディー語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容：

海外ビジネスの拡大及び営業強化の為、英語を使用した貿易スタッフを募集いたします。

- ・ 英語通訳
- ・ Word,Excelを使用して見積作成、書類の作成
- ・ 受発注の手配
- ・ 営業資料の作成
- ・ 商品情報のリサーチ
- ・ 請求書、納品書の処理
- ・ 電話対応、取次

※展示会等で通訳業務をお願いする場合があります。

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■残業：※下記で記載があれば

- ・ 週5日勤務（月～金）
- ・ 平日8:20～17:20 実働8時間 休憩1時間
- ・ 休憩時間：60分

- ・ 残業：有（月5時間程度）

■日本語の使用割合：80%

■福利厚生・待遇：

社会保険 有：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

教育制度 必要に応じてセミナーなどへ参加頂きます。

住宅手当 10,000円／月

家族手当 10,000円／月（扶養家族有りの場合）

その他福利厚生 インセンティブ支給、育児支援制度、障害保険加入、慶弔規定あり、学校行事等の休暇相談、作業服貸与あり、健康診断・人間ドック、リゾートホテル法人会員権、ゴルフ場法人会員券、バースデー制度

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・ 英語でのビジネス経験
（他言語も話せれば優遇します）
- ・ 基本的なPC操作（Word、Excel、PowerPoint等）

※営業資料作り等の事務作業があります。

■尚可スキル・資格

- ・ 普通自動車運転免（ＡＴ限定可・運転免許なくても応募可）

会社説明