



【世界でも名高い大手国際物流企業！】品質管理アドミニストレーター／年収：450万円～600万円@東京

Quality Administrator, Tokyo Head Office

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1539551

業種

物流・倉庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

450万円～600万円

時給

年収：450万円～600万円 ※ご経験・キャリアによる

勤務時間

9:00～18:00 (休憩60分)

休日・休暇

土日祝

更新日

2025年06月12日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

General Description

As Quality Administrator, you will execute Quality and Sustainability-related administrative activity and proactively support team members. This includes documentation, meeting facilitation, reporting, presentation, training, and site visit.

Specific Accountabilities

- Execute Air Cargo Security (Known Shippers / Regulated Agent) activity
- Register new and renewal Known Shipper (including meeting, audit, assessment, and application)
- Correspondence with MLIT and internal/external stakeholders
- Conduct educational training
- Support Quality (ISO and risk assessment) activity
- Support IMS (Integrated Management System) committee and ISO certified sites
- Conduct Risk Assessment at offices and warehouses
- Correspondence for customer inquiry about Quality and Sustainability
- Promote ad-hoc basis Quality and Sustainability activity

スキル・資格

【必須】

- 事務業務の経験1年以上
- 研修および顧客/サプライヤー対応経験
- 航空、海上、またはコントラクトロジスティクス業務の知識

■英語：ビジネスレベル以上

■日本語：ビジネスレベル以上

- 基本的なPCスキル (Excel、Word、PowerPointなど)

【必要なスキル】

- コミュニケーション能力およびプレゼンテーション能力
- ステークホルダーマネジメント

【人物像】

- 品質と持続可能性への関心
- 自発性と積極性、そして自己規律
- 現場/顧客訪問のため、出張（平均月1～2回）が必要な場合あり

会社説明