CareerCross by JAC Recruitment

ALBERTO RECRUITMENT

外資法律事務所のReceptionist

駅直結でアクセス◎／残業ほぼ無し／英語力を活かせます！

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

採用企業名
大手外資法律事務所

求人ID
1539523

業種
法律事務所

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00-17:00 残業はほぼありません

休日・休暇
土・日・祝日、有給休暇、年末年始休暇等

更新日
2025年07月10日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

OJTでトレーニングがあります。将来的にLegal Secretaryを目指す方にも導入として良いポジションです。

- 代表電話対応（日本語／英語）

- 来客対応
- 会議室や受付エリアの整理整頓、メンテナンス
- 車の予約手配やバウチャー手配
- 弁護士の依頼を秘書チームに伝達
- オフィスマネージャーのアシスタント業務（必要に応じて）
- 郵便物や荷物の対応
- 備品の在庫管理と注文
- オフィス環境維持
- 秘書チームのバックアップ業務

スキル・資格

・3年以上の就業経験
・ホテル、ホスピタリティ業界、法律事務所、プロフェッショナルファーム等でのご経験があれば尚可
・MS Office
・カスタマーサービススキル
・日本語と英語での口頭および書面でのコミュニケーション能力

上記以外にもご面談にてご経験やご希望を伺い、貴方様に合致するポジションのご提案を行わせていただきますので、是非お気軽に下記までご連絡くださいませ。

ai@alberto-recruitiment.com, 080-4462-7881／綿引

会社説明