



Laurus International
School of Science

【インターナショナルスクールのマーケティング部】スクールの宣伝、SNS管理など◆
経験者歓迎◆英語を活かす

残業は月5H程度、定時帰りが基本です！マーケティング・広報に挑戦したい方歓迎！

募集職種

採用企業名

ローラスインターナショナルスクール株式会社

求人ID

1539506

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営浅草線、 三田駅

給与

350万円 ~ 450万円

更新日

2025年05月15日 10:44

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

募集要項の要約

- ・ 残業はばなし！効率良く働ける環境
- ・ STEM企業と連携し、スキルアップ可能
- ・ SNS運用で広報スキルを活かせる

仕事内容

今回募集させていただくのは、インターナショナルスクールの本部で広報として、生徒を集めるお仕事です。会社の収益に直結する生徒募集を本部から現場を支え、Webマーケティングや説明会運営を通じてより多くの方とローラスとのご縁を結びます。また、イベントを通じて世の中の人にローラスを知っていただき、日本で唯一のサイエンスインターナショナルスクールとして、STEM分野の研究者やスタートアップ企業とコラボしスクールの魅力を発信していくお仕事です。SNSを使用してより多くの方にローラスについて発信をしていただきます。

理事長、学園長からスクール経営を学ぶこともでき、スキルアップを目指すことができます。

【業務内容】

生徒募集、スクールの宣伝、イベント企画・実施、HP・Web広告・SNS管理、学校説明会の企画、運営、パンフレット、フライヤーの作成、その他スクール運営で現場のサポート
これらの業務を、チームや他部署と協力しながら、また、外部機関と連携しながら、進めます。

給与

月給 250,000円 ～ 300,000円 （※想定年収 3,500,000円 ～ 4,200,000円）

賞与年2回（昨年度実績2ヶ月分）

※経験・能力等を考慮の上、決定いたします。

勤務時間

シフト制

実働8時間

<定時帰りが基本です！>

残業は月5時間程度、ほとんどありません。当社は「効率良く働き、定時で帰る」が基本方針。慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分～1時間ほどでしょう。

勤務地

ローラスインターナショナルスクール株式会社 本部

東京都港区芝国際ビル 10F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

転勤はありません。

実力重視です。

◇ 転勤なし

アクセス

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分

JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分

都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

休日休暇

完全週休2日制

年間休日120日以上夏季休暇年末年始休暇

イベント等で、土日の勤務が発生することがございます。

その分は残業代として支給か、代休を取得頂けます。

<年間休日120日以上>

■日曜他週1日（基本は土日休み）

■祝日

■年末年始休暇

■有給休暇

■産前・産後・育児休暇

■特別有給休暇（出産、結婚式、忌引きなど）

◇ 年末年始休暇

◇ 夏季休暇

福利厚生

◇ 雇用保険

◇ 労災保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 交通費支給あり

※感染症対策として以下の取り組みを行っています

◇ 消毒液設置

◇ 定期的な洗浄・消毒

◇ 定期的な換気

◇ オフィスでの座席間隔確保

◇ ロゴ入りマスクあり

スキル・資格

【応募資格・条件】

大学卒以上 / 経験者歓迎

■マーケティング又は広報の実務経験者（3年以上）を優遇します。

■ビジネスレベルの英語力をお持ちの方

↳TOEIC800点以上が目安。ただし実践力を重視するため、TOEICの点数にこだわらずご応募ください。

■基本的なPCスキルをお持ちの方

↳Microsoft Officeアプリ利用や Google Spreadsheetを利用したデータ管理経験があることが好ましい。

会社説明