CareerCross by JAC Recruitment

【大手メーカーで英語活用】 人事アシスタントマネージャー（報酬・福利厚生）| ドイツ系のトラベルブランド

世界中で愛用されているプレミアムラゲージメーカーからの募集

募集職種

人材紹介会社
EPSコンサルタンツ

求人ID
1539485

部署名
人事部

業種
日用品・化粧品

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
半蔵門線、　半蔵門駅

給与
650万円 ~ 800万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
平日：9:30〜18:00、 フレックスタイム制度有り（コアタイムは：11:00〜15:00）

休日・休暇
完全週休 2 日制（土日祝）、有給休暇、慶弔休暇、病気休暇など

更新日
2025年08月06日 16:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- 勤怠管理や締業務
- 人事データ管理
  - データの更新
  - 月次/四半期/年次レポートの作成など
- 給与関連業務
  - インセンティブデータの作成
  - グループ会社の HR の方が作成する変動データの確認（先月からの変動確認、入退社、異動、インセンティブ など）
  - 社労士事務所からあがってくる給与データのチェック
- その他
  - 社員からの問い合わせ対応や社員への状況確認（例えば扶養情 報 など）
  - 入社／退社 手続き対応 など

※Finance に送る仕分けデータの作成業務はグループ会社の HR で作成します。

変更の範囲：その他会社が定める業務
レポートライン：HR ディレクター

スキル・資格

【必要条件】

- 労務のご経験が 5 年以上（給与・入退社・人事データ管理な ど）
- ビジネスレベルの英語力およびネイティブの日本語力（テキス ト／スピーキング 両方）
- 日本の労働法に関する知識
- エクセル上級スキル

【歓迎要件】

- ラグジュアリーブランド
- リテール業界の経験

会社説明