

リソースマネージャー(常駐社員&顧客対応)

常駐社員とクライアントの双方に寄り添い、サービス品質と働きやすさを支える!

募集職種

採用企業名

エイラシステム株式会社

求人ID

1539478

部署名

Sales

業種

ITコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区,港区

最寄駅

都営三田線、 三田駅

給与

700万円~900万円

更新日

2025年12月03日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◎常駐社員とクライアントの双方に寄り添い、サービス品質と働きやすさを支えるポジション◎

エイラシステムは、日本国内に拠点を構える多国籍企業に対し、約30年にわたりITサポート、アウトソーシング、コンサル

ティングサービスを提供してきたITサービス企業です。金融・製薬・ITなど多様な業界のクライアントから信頼を獲得しています。

今回募集する「リソースマネージャー(常駐社員&顧客対応)」は、各クライアント先で活躍する常駐社員やチームの帰属 意識とパフォーマンス向上を支援し、クライアントに安定したサービスを提供するとともに、長期的な信頼関係の構築にも 貢献いただきます。

社内の報告や管理業務では主に英語を使用します。

社員構成は日本人・外国人が半数ずつ、クライアントも同時に多国籍です。

このため、社員やクライアントとのコミュニケーションでは、日本語・英語双方での対応力(対面・電話・メール) が求められます。

【勤務地】

エイラシステム本社(東京都港区)

【主な業務内容】

- 常駐社員の業務状況や課題の把握、およびクライアントとの連携による改善提案
- 社内の人事(HRチーム)・マネジメントチームとの連携による課題対応とコンフリクト解決の推進
- 社員のスキルやキャリアに応じた研修・資格取得の提案とフォローアップ
- クライアント先での追加ニーズの発掘および営業・採用チームとの連携
- 年次評価の支援および従業員契約・クライアント契約の更新管理
- 常駐社員との定期的な面談・フォローによるエンゲージメント向上
- サービス品質の維持・向上と顧客満足度の確保に向けた施策実行

スキル・資格

【応募要件】

- IT技術の知識や実務経験
- 人材マネジメントの実務経験
- IT業界、コンサルティング、プロフェッショナルサービス業界における人材マネジメントおよびクライアント対応の 実務経験
- 日本語・英語でのビジネス上のコミュニケーション能力(社員・クライアントとの折衝・調整を含む)

【求める人物像】

- 複数のクライアント先に常駐する社員やチームを管理・サポートできる方
- クライアント先に常駐している社員やチームの成長・働きやすさ・育成を支えることにやりがいを感じる方
- 社内外問わず落ち着いた対応ができ、プロ意識を持って業務に取り組める方
- 課題解決やフォローアップを着実に進められる方
- クライアントとの信頼関係を築き、長期的に維持できるコミュニケーション力がある方
- 主に都内各所のクライアント先への訪問に柔軟に対応できる方

会社説明