



リソースマネージャー（常駐社員＆顧客対応）

常駐社員とクライアントの双方に寄り添い、サービス品質と働きやすさを支える！

募集職種

採用企業名

エイラシステム株式会社

求人ID

1539478

部署名

Sales

業種

ITコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営三田線、 三田駅

給与

700万円 ~ 900万円

更新日

2025年09月03日 11:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◎常駐社員とクライアントの双方に寄り添い、サービス品質と働きやすさを支えるポジション◎

エイラシステムは、日本国内に拠点を構える多国籍企業に対し、約30年にわたりITサポート、アウトソーシング、コンサル

ティングサービスを提供してきたITサービス企業です。金融・製薬・ITなど多様な業界のクライアントから信頼を獲得しています。

今回募集する「リソースマネージャー（常駐社員&顧客対応）」は、各クライアント先で活躍する常駐社員やチームの帰属意識とパフォーマンス向上を支援し、クライアントに安定したサービスを提供するとともに、長期的な信頼関係の構築にも貢献いただきます。

社内の報告や管理業務では主に英語を使用します。

社員構成は日本人・外国人が半数ずつ、クライアントも同時に多国籍です。

このため、社員やクライアントとのコミュニケーションでは、日本語・英語双方での対応力（対面・電話・メール）が求められます。

【勤務地】

エイラシステム本社（東京都港区）

【主な業務内容】

- 常駐社員の業務状況や課題の把握、およびクライアントとの連携による改善提案
- 社内の人事（HRチーム）・マネジメントチームとの連携による課題対応とコンフリクト解決の推進
- 社員のスキルやキャリアに応じた研修・資格取得の提案とフォローアップ
- クライアント先での追加ニーズの発掘および営業・採用チームとの連携
- 年次評価の支援および従業員契約・クライアント契約の更新管理
- 常駐社員との定期的な面談・フォローによるエンゲージメント向上
- サービス品質の維持・向上と顧客満足度の確保に向けた施策実行

スキル・資格

【応募要件】

- IT技術の知識や実務経験
- 人材マネジメントの実務経験
- IT業界、コンサルティング、プロフェッショナルサービス業界における人材マネジメントおよびクライアント対応の実務経験
- 日本語・英語でのビジネス上のコミュニケーション能力（社員・クライアントとの折衝・調整を含む）

【求める人物像】

- 複数のクライアント先に常駐する社員やチームを管理・サポートできる方
- クライアント先に常駐している社員やチームの成長・働きやすさ・育成を支えることにやりがいを感じる方
- 社内外問わず落ち着いた対応ができ、プロ意識を持って業務に取り組める方
- 課題解決やフォローアップを着実に進められる方
- クライアントとの信頼関係を築き、長期的に維持できるコミュニケーション力がある方
- 主に都内各所のクライアント先への訪問に柔軟に対応できる方

会社説明