



MT- 業務拡大中の法律事務所での経理マネージャー

募集職種

人材紹介会社

ALBERTO株式会社

求人ID

1539440

業種

法律事務所

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 850万円

休日・休暇

完全週休二日制

更新日

2026年01月07日 06:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- 月次及び年間決算業務
- メンバーマネジメント業務
- 会計システム入力業務（マネーフォワード使用）
- 支払管理・売上、売掛金管理
- 資金繰り管理、調達方針策定
- 立替金、預り金管理
- 経費、立替清算

スキル・資格

- 経理の実務経験3年以上（月次・年次決算業務のご経験必須）
 - マネジメント経験2年以上
 - word/Excelの使用経験のある方
 - 守秘義務をしっかり守れる方
-

会社説明