MT- 業務拡大中の法律事務所での経理マネージャー

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

求人ID
1539440

業種
法律事務所

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 850万円

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年11月11日 04:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- 月次及び年間決算業務
- メンバーマネジメント業務
- 会計システム入力業務 (マネーフォワード使用)
- 支払管理・売上、売掛金管理
- 資金繰り管理、調達方針策定
- 立替金、預り金管理
- 経費、立替清算

スキル・資格

- 経理の実務経験3年以上 (月次・年次決算業務のご経験必須)
- マネジメント経験2年以上
- word/Excelの使用経験のある方
- 守秘義務をしっかり守れる方

会社説明