



## MT- 業務拡大中の法律事務所での経理マネージャー

### 募集職種

人材紹介会社  
ALBERTO株式会社

求人ID  
1539440

業種  
法律事務所

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区

給与  
600万円 ~ 850万円

休日・休暇  
完全週休二日制

更新日  
2026年04月15日 04:00

### 応募必要条件

職務経験  
6年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
基礎会話レベル

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

### 募集要項

- ・ 月次及び年間決算業務
- ・ メンバーマネジメント業務
- ・ 会計システム入力業務 (マネーフォワード使用)
- ・ 支払管理・売上、売掛金管理
- ・ 資金繰り管理、調達方針策定
- ・ 立替金、預り金管理
- ・ 経費、立替清算

### スキル・資格

- 経理の実務経験3年以上（月次・年次決算業務のご経験必須）
- マネジメント経験2年以上
- word/Excelの使用経験のある方
- 守秘義務をしっかりと守れる方

---

## 会社説明