MT- 有名欧州アパレル企業でのHR Controller

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

求人ID
1539409

業種
小売

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 700万円

休日・休暇
土日祝日

更新日
2026年11月25日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

データ準備および分析
人事関連の情報やデータを収集・準備し、適切に加工を行い、Microsoft Excel形式で分析

VBAを用いたテンプレートファイルの更新および最適化社内の人事システムの管理、システム管理者としての専門性を発揮し、グローバル本社およびアジア本社と連携店舗 / HRBPと本社との橋渡し役となり、HR KPIの管理を支援

人事業務 / リスクマネジメント
店舗およびチームとの適切なコミュニケーション (Teams、電話、メールなど) を人事の立場から実施プロジェクト実行中にリスクを検知し、適切な解決策を提示

個人情報の効果的な収集・管理を行う

プロジェクトの実行 / 統合、および業務改善
人事管理のロジックを理解し、その理念や視点をローカルでの実装に反映

国内外の関係者（英語 / 日本語）と積極的にコミュニケーション・報告を行う

関係チームやキーパーソンと連携し、プロフェッショナルに対応

ITリテラシーを活かして業務改善点を提案し、デジタルトランスフォーメーションを推進

店舗および本社の人事部門における時間とコストの効率化を図る

関係チームと連携して、プロフェッショナルなプレゼンテーションおよび研修を実施

特に報酬・福利厚生（C&B）およびHRBPといったローカルの人事担当者と協力

国内外の関係者との積極的なコミュニケーションおよび報告を実施

スキル・資格

- 数字やデータ分析に強みがあること
- Microsoft Excelの高度な関数スキルを有していること
- 大量の個人情報または財務情報を扱った経験がある（Excel：ピボットテーブル、SUM/IFなど、PowerPoint：ビジネスプレゼン資料の作成）
- 前向きな就業姿勢、フレンドリーでオープンマインドなチームプレイヤー
- Microsoft Office 365 ユーザー（Teams、SharePoint、Power Automate）

会社説明