CareerCross by JAC Recruitment

KUONI TUMLARE

”英語力＆旅行好き”が活かせる！【海外旅行手配事務/大阪】★土日祝休み※ランオペご経験者歓迎

【JTBグループ】ハイブリッド勤務

募集職種

採用企業名
株式会社クオニイツムラーレジャパン

求人ID
1539055

業種
旅行・観光

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市西区

給与
300万円 ~ 400万円

更新日
2025年08月05日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社はスイスに本部を置くDMC（オペレーター）であるクオニイツムラーレグループの日本市場むけ営業機能を主に担い、欧州／オセアニア／北米／中南米／カナダ／南アフリカなど世界中の地上手配業務を行うツアーオペレーターです。
現在は、海外旅行の手配事務やセールスサポートを担うスタッフを募集しています。

【仕事内容】

- ツアーの見積書作成、手配関連業務担当

  取引先担当者と連絡を取り合い、ツアー料金の確認や調整を行います。
- 海外旅行の地上手配（ホテル・レストラン・列車・バス・オプショナルツアー・チケット手配など）の予約
- 営業チームとの連携により既存取引先（旅行会社様）への海外旅行・視察の企画提案及び、現地サポート

- 既存取引先への現地情報提供、サプライヤーへの連絡、現地トラブルシューティング等

スキル・資格

【応募条件】
◆短大・専門卒以上
◆基本的なPC操作スキル（Word・Excelの入力やメール送信など）
◆英語の読み・書きのスキル（目安:TOEIC600点程度）
※TOEICの受験経験がない方でも応募可能です。
　英検やTOEFL等の結果があれば、応募時に教えてください

年齢制限範囲　～59歳

年齢制限該当事由　定年を上限

年齢制限の理由　定年年齢が６０歳のため

【歓迎条件】
◎海外旅行・留学やワーホリの経験
◎英語以外の語学力

雇用形態】正社員

【年俸】年俸300万円以上

【勤務地】大阪
大阪市西区江戸堀1-5-16JMFビル肥後橋01-6階

※以下東京オフィスでも同時募集中
東京都品川区北品川5-9-11大崎MTビル2階

【勤務時間】9：30～18：00

【休日休暇】
完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始（12/29～1/4）、年次有給休暇、永年勤続特別休暇、私傷病休暇

【手当/福利厚生】
諸手当：交通費支給（上限5万円/月）、時間外勤務手当支給
福利厚生：健康保険・労災保険・雇用保険・厚生年金、慶弔見舞金制度、退職金制度

会社説明