



## 【外資系金融大手】 イベントマネージャー | コーポレートアクセス

大手金融機関で投資家関連イベントの運営を担当します。金融未経験者も応相談。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

モーガン・マッキンリー

#### 求人ID

1539015

#### 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年05月12日 14:25

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

大手金融機関で投資家関連イベントの運営を担当します。イベントやコーポレートアクセス等関連経験があれば金融未経験者も応相談。

社内の各部署や外部パートナーと密に連携し、良質なイベント体験を演出していただきます。キャリアパスあり！

#### 主な職務内容

- 投資家向けイベントおよびコーポレートアクセスの企画・運営（品質、コンプライアンス、タイムラインに配慮）
- 円滑なイベント進行のための各事業部門、クライアント、ベンダーとの連携
- プランニングと実行方法のコスト効率の改善など、経営陣へ戦略的提案
- 予算管理、ベンダーとの関係構築、正確な記録保持
- グローバルイベント戦略やタイムゾーンをまたいだロジの調整支援
- 社内関係者や外部サービスプロバイダーとの信頼関係の構築
- イベント実行における品質基準・コンプライアンス・業務効率の継続的改善

A globally recognized financial institution is seeking an **Event Manager (Corporate Access)** to oversee the seamless

execution of investor-related events. This role plays a critical part in ensuring the quality, compliance, and logistical success of high-level meetings, conferences, and trips involving senior clients and stakeholders. You will collaborate with internal teams and external partners to deliver best-in-class event experiences across the financial services industry.

#### Key Responsibilities

- Manage end-to-end delivery of investor and corporate access events, ensuring quality, compliance, and on-time execution.
- Coordinate logistics across business units, clients, and vendors to ensure smooth event operations.
- Provide strategic input to senior management on cost-effective event planning and execution.
- Maintain adherence to budgets, vendor relationships, and detailed record-keeping.
- Support global event strategies and logistics coordination across multiple time zones.
- Build and maintain strong relationships with internal stakeholders and external service providers.
- Continuously improve standards, compliance practices, and efficiency in event delivery.

---

#### スキル・資格

##### 必須条件

##### 経験・資格:

- イベントの企画運営経験5年以上
- カンファレンス、投資家訪問やイベント等の実務経験
- Microsoft Office、及びイベント管理ツールの使用経験

##### ソフトスキル:

- タイムなスケジュール下でのマルチタスク・タイムマネジメント能力
- 高い対人スキル、コミュニケーション力、調整力

##### 語学力

- 日本語: 流暢
- 英語: 中級〜ビジネスレベル (読み書き・会話)

##### 歓迎スキル・資格

- 金融業界 (銀行・証券・保険など) での関連経験がある方優遇
- 金融業界におけるブランディング、コミュニケーション、IRの経験
- グローバル基準のコーポレートアクセスやコンプライアンス要件の基礎知識

##### この求人がおすすめの理由

- 金融業界を代表するネームで働くチャンス
- トップティアの投資家向けイベントを支える重要業務
- イベント領域における昇格やオペレーション、マネジメント職などのキャリアパスあり
- 駅近オフィス (徒歩5分以内) で通勤も便利

#### Required Skills and Qualifications

##### Experience:

- 5+ years in event management within the financial services industry (banking, securities, or insurance).
- Hands-on experience organizing conferences, investor trips, and corporate meetings.

##### Technical Skills:

- Proficiency in Microsoft Office and event project management tools.

##### Soft Skills:

- Strong multitasking ability with excellent time management under tight deadlines.
- Excellent interpersonal, communication, and diplomacy skills.

#### Language Requirements

- **Japanese:** Fluent
- **English:** Intermediate to Business level (written and spoken)

**Preferred Skills & Qualifications**

- Experience in branding, communications, or investor relations within financial services.
- Familiarity with global corporate access standards and compliance requirements.

**Why You'll Love Working Here**

- Join a **world-class brand** in financial services with global exposure.
- Be part of a high-impact team managing **top-tier investor events**.
- Clear career path into senior event operations or leadership roles.
- Centrally located office within 5 minutes of the nearest station.
- Comprehensive benefits including paid holidays, summer/winter breaks, childcare leave, and commuter allowance.

---

**会社説明**

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。