

経理/Accountant  独占求人

Flex Time / Hybrid work / International

## 募集職種

人材紹介会社

Advisory Group株式会社

求人ID

1538917

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下） - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 900万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

更新日

2025年05月23日 00:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

- Oversee the timely and accurate completion of IFRS-based financial reporting, including statutory closings, annual reports, regulatory submissions, and tax filings across global entities.
- Prepare journal entries, perform account reconciliations, and manage intercompany transactions within the affiliated group.
- Support monthly close processes
- Maintain thorough documentation of accounting policies, procedures, and workflows for internal and audit compliance.

- Ensure proper archiving of financial records in line with statutory and audit requirements.
  - Contribute to the development and refinement of global accounting standards and operational workflows.
  - Assist in implementing global finance policies and process improvements across the organization.
  - Liaise with external and internal stakeholders including auditors, tax authorities, and business units.
- 

#### スキル・資格

- Solid understanding of local GAAP, IAS/IFRS, tax regulations, and other applicable financial and reporting standards.
  - Strong problem-solving skills
  - Proficient in Microsoft Excel and PowerPoint.
- 

#### 会社説明