



## グローバル企業の経理職 / Accountant 独占求人

ハイブリッド × IFRS × グローバル企業で経理キャリアを!!

### 募集職種

#### 人材紹介会社

Advisory Group株式会社

#### 求人ID

1538917

#### 業種

その他（金融）

#### 会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都23区

#### 給与

700万円～900万円

#### ボーナス

給与：ボーナス込み

#### 更新日

2026年01月02日 02:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

柔軟な働き方で、グローバル会計を担う！

#### 【ポジション概要】

- 職種：経理（IFRSベースのレポートティング）
- 雇用形態：正社員（フルタイム）

- 年収：**700万～900万円**（経験に応じて）
- 勤務地：東京都23区（ハイブリッド勤務）
- 勤務スタイル：フレックスタイム制、リモートワーク可、残業最小限
- 使用言語：英語（ビジネスレベル）、日本語（ネイティブ）

#### 【業務内容】

- IFRSベースの月次・四半期・年次決算の主導
  - 法定開示資料や税務申告書の作成
  - グループ内の仕訳、勘定照合、インターパニー取引管理
  - 会計方針や業務フローの文書化と監査対応
  - 財務記録の適切なアーカイブ・保存
  - グローバル基準や業務プロセスの改善・整備への貢献
  - 社内外ステークホルダー（税務当局、監査法人など）との連携
- 

**Lead global accounting with flexibility & impact**

#### Position Summary

- Title: Accountant
- Location: Tokyo, 23 Wards (Hybrid Work)
- Employment Type: Permanent, Full-time
- Salary: **¥7,000,000 – ¥9,000,000**
- Work Style: **Remote work, Flex time, Minimal overtime**
- Languages: Japanese (Native), English (Business level)

#### Job Description

- Oversee **IFRS-based financial reporting**, including statutory closings, annual reports, regulatory submissions, and tax filings across global entities
  - Prepare **journal entries**, perform **account reconciliations**, and manage **intercompany transactions**
  - Support monthly close processes
  - Document and maintain **accounting policies, procedures, and audit workflows**
  - Ensure **accurate archiving of financial records**
  - Assist in the development and enhancement of **global accounting standards** and workflows
  - **Implement finance policies and improvements**
  - Liaise with auditors, tax authorities, and internal business units
- 

#### スキル・資格

##### 【応募資格】

必須条件：

- 経理業務経験：3年以上
- 学士号以上
- 日本語：ネイティブルベル
- 英語：ビジネスレベル
- IFRS / 日本基準 / 税務などへの理解
- Excel・PowerPointに精通
- 問題解決力のある方

歓迎：

- 多国籍チームでの業務経験
- グローバル企業での会計業務経験
- 業務改善や自動化の推進経験

---

## Requirements

Must-Haves:

- **3+ years** of experience in accounting or related field
- Bachelor's degree or higher
- **Fluent Japanese, business-level English**
- Solid understanding of **local GAAP, IAS/IFRS, and tax regulations**
- Skilled in **Microsoft Excel and PowerPoint**
- Strong **problem-solving and communication skills**

---

## 会社説明