

【英語】英語教育コンサルタント/留学支援・願書作成支援等/年収500万~700万円/契約 社員@幡ヶ谷

職種未経験の方でもチャレンジしていただけます!

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

求人ID

1538809

部署名

教育事業部

業種

教育・学校

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

京王新線、 幡ヶ谷駅

給与

500万円~700万円

勤務時間

シフト制 休憩:60分

休日・休暇

・週休2日制(シフト制) ・有給休暇:10日~(下限日数は、入社半年経過後の付与日数)

更新日

2025年11月20日 03:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

ポジション:

入社時の仕事内容:

- ・国内インターナショナルスークール受験支援
- ・海外留学支援(ボーディングスクール受験、サマースクール、大学受験)

- ・願書作成支援
- ・学習支援(普段の学習、SAT、TOEFL、DUOLINGO)
- ・学校と両親の通訳翻訳
- ・学校選びのお手伝い

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■給与詳細

- ·年収500万円~700万円
- ・月給35万円~
- ・賞与:有(年3回) ・昇給:有(年1回)
- ・交通費詳細:月額上限3万円まで支給
- ■日本語の使用割合:50%

■福利厚生・待遇:

- ・社会保険完備
- ・住宅手当:徒歩圏内の方は3万円/月支給
- ・役職手当
- ■オフィスの喫煙状況:オフィス内禁煙(喫煙室あり)

■選考の流れ:

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験:有 ※1次面接:WEB面接

*2次面接:オフィスでの面接 *最終面接:オフィスでの面接 *面接時の交通費支給:有

スキル・資格

■必須スキル・資格

・エッセイ作成が得意な方

■尚可スキル・資格

- ・日本語が堪能な方
- ・アメリカの教育制度に詳しい方
- ・アメリカのUS News Ranking Top 30に入る大学を卒業している方

会社説明