



【英語】英語教育コンサルタント/留学支援・願書作成支援等/年収500万～700万円/契約社員@幡ヶ谷

職種未経験の方でもチャレンジしていただけます！

募集職種

人材紹介会社

[株式会社グローバルパワー](#)

求人ID

1538809

部署名

教育事業部

業種

教育・学校

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区、渋谷区

最寄駅

京王新線、幡ヶ谷駅

給与

500万円～700万円

勤務時間

シフト制 休憩：60分

休日・休暇

・週休2日制(シフト制)・有給休暇：10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数）

更新日

2026年02月12日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

ポジション：

入社時の仕事内容：

- ・国内インターナショナルスクール受験支援
- ・海外留学支援（ボーディングスクール受験、サマースクール、大学受験）

- ・願書作成支援
- ・学習支援(普段の学習、SAT、TOEFL、DUOLINGO)
- ・学校と両親の通訳翻訳
- ・学校選びのお手伝い

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■給与詳細

- ・年収500万円～700万円
- ・月給35万円～
- ・賞与：有（年3回）
- ・昇給：有（年1回）
- ・交通費詳細：月額上限3万円まで支給

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備
- ・住宅手当：徒歩圏内の方は3万円/月支給
- ・役職手当

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：有

※1次面接：WEB面接

※2次面接：オフィスでの面接

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：有

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・エッセイ作成が得意な方

■尚可スキル・資格

- ・日本語が堪能な方
- ・アメリカの教育制度に詳しい方
- ・アメリカのUS News Ranking Top 30に入る大学を卒業している方

会社説明