



神戸 | ファイナンス&ビジネスサポートディレクター ANAクラウンプラザホテル神戸

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテルでのお仕事

募集職種

採用企業名

株式会社新神戸ホールディング

求人ID

1538687

部署名

経理 管理部門

業種

ホテル

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

西神 山手線、 新神戸駅

給与

700万円 ~ 1300万円

勤務時間

・1ヶ月変形労働制。・実働7時間45分のシフト制（1時間休憩）

休日・休暇

シフトによる。年間公休111日、リフレッシュ休暇4日

更新日

2025年12月31日 18:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容 :

ホテルの収益性の監視と改善に取り組むと同時に、オーナー、監査人、規制当局のニーズを満たす財務業務処理ができる
ファイナンス＆ビジネスサポートディレクターを募集しています。
ホテルの財務運営や資産の安全管理をあなたに一任し、信頼をもってお任せするという、やりがいのあるポジションです。

主な職務：

- 常に適材適所となるようチームを管理および指導
- 会計実務を極めて高い水準に保ち、財務管理手順の倫理的および法的コンプライスを確保
- 財務分析、データのトレンド、市場情報を介して財務収益を最大化し、予算を策定
- 支払いオプション、在庫管理、財務に関する紛争解決を改善し、お客様体験を向上
- 買掛金勘定から購買や給与支払までの多数の財務担当従業員を監督

待遇：

- 月額給与：614,000～1,065,000円 ※ご経験スキルによりご相談
- インセンティブ：支給は会社業績による。
- 手当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(深夜等)
- 保険各種：社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労働災害保険加入
- 福利厚生：IHGグループのホテル宿泊、レストランの従業員割引制度あり、従業員食堂あり、社内外の研修制度あり
- 勤務時間：1ヶ月単位の変形労働制、所定労働時間7.75時間(日平均)
- 休日：111日(年間)、リフレッシュ休暇4日、有給休暇(初年度10日)
- 業務内容、就業場所の詳細については、面接時にお伝えいたします。

スキル・資格

必要なスキル：

- 会計または監査分野での4～8年間の経験および、アシスタントコントローラーまたは同様の監督担当として1年以上の経験
- 会計管理業務に関する知識。たとえば、給与処理、資産管理業務、ビジネス予測の提供、移転分析、政府関連報告書の作成、納税申告書の提出など
- 日本の税務知識、または資格を保有していること
- ビジネスレベル以上の英語力

経験：

- ホテル財務、ホテルスペースおよびテナントリースの交渉などの経験者優遇

会社説明