



SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed
Make a step towards your future career

BIG4コンサルティングファーム 人事

人事採用チームにおいて新卒・中途採用・その他人事採用に関する業務

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

採用企業名

BIG4世界147ヵ国に約219,000名の職員を擁するグローバルメンバーファーム 大手税理士法人でのお仕事です

求人ID

1538447

業種

監査・税理士法人

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

南北線、 六本木一丁目駅

給与

350万円 ~ 550万円

勤務時間

9:00~17:00 休憩時間 : 60分

休日・休暇

完全週休2日制(かつ土日祝日) 有給休暇10日~20日 休日日数125日

更新日

2025年05月16日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

人事採用チームにおいて、適性に応じて新卒・中途採用・その他人事採用に関する業務いずれかの業務（横断的な業務もあり）を担当して頂きます。

■新卒採用業務

マネジャー指導の下、下記業務を担当して頂きます。

- ・インターンシップ企画立案運営サポート
- ・大学（教授・キャリア支援室等）との関係構築
- ・イベント運営、大学訪問、国内・海外出張
- ・採用面接の実施
- ・内定者フォロー業務

■中途採用業務（管理部門採用含む）

マネジャーの指導の下、下記業務を担当して頂きます

- ・人材紹介会社との折衝
- ・各部門との連携・選考サポート

■その他人事採用に関する業務

- ・選考～入社後のフォロー
- ・社内人事システムの入力・メンテナンス
- ・採用に関するデータ集計
- ・採用・求人システムの管理

スキル・資格

■必須

- ・大卒以上
- ・企業において2年以上の人事部内での採用関連の経験がある方
- ・PCスキルのある方（エクセル、ワード、パワーポイント）

■尚可

- ・人事関連法規の理解や資格がある方
- ・英語力のある方(TOEIC600以上)

会社説明