



PR/117931 | Accounting Assistant

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1538378

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月01日 20:18

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【会社情報】日系IT関連会社

【ポジション】経理アシスタント

【給与】年収 Up to£30,000

【勤務地】フルリモート（オフィス出社は必要に応じて・基本リモートワーク）

【仕事内容】

・請求書の発行及び支払い業務

・買掛金、売掛金の管理

- ・ 賃借対照表、損益計算書の管理
- ・ 銀行取引の記録及び調整
- ・ 経理清算の管理
- ・ その他、経理部門のサポート業務

【歓迎経験】

- ・ 経理/経理アシスタント経験者
- ・ SAP経験者

会社説明