



PR/117913 | Travel Coordinator (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1538374

業種

旅行・観光

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月01日 20:18

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日系旅行会社にて、出張予約手配担当者を募集しております。

【給与】

年収 £24,000~£26,000

【雇用形態】

正社員

【勤務地】

セントラルロンドン、ハイブリッド勤務

【職務内容】

- 社員の出張スケジュールに基づき、航空券、ホテル、レンタカーなどの予約手配
- 出張に関する書類の準備および管理
- 出張費用の見積もりおよび予算管理
- 出張中の緊急対応およびサポート
- 出張後の経費精算および報告書作成
- 旅行代理店やサービスプロバイダーとの連絡および交渉

【必要なスキル・資格】

- 旅行業界での予約や手配業務の実務経験
- 優れたコミュニケーション能力および対人スキル
- 問題解決能力および柔軟な対応
- チームワークを重視し、協力して業務を進める姿勢

※ビザの期限のない方を対象とさせていただきます（YMS／PSW不可）

会社説明