CareerCross by JAC Recruitment

PR/094616 | Assistant Relationship Manager (Japan Desk)

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント シンガポール

求人ID
1538207

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
正社員

勤務地
シンガポール

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年05月01日 20:13

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

概要
弊社クライアントである日系ウェルスマネジメント会社のシンガポール支店では、アシスタント・リレーションシップ・マネージャー（Assistant Relationship Manager）を募集しています。

業務内容
営業サポート

- 各アカウント・エグゼクティブ（AE）および顧客向けにカスタマイズした営業資料の作成（例：オファーシート、P/L計算シート）
- ドキュメント作成サポート（例：口座開設書類および関連書類、SOW、入出金取引関連書類の準備）

レポート作成

- 東京・香港および関連機関向けのレポート作成（例：月次・週次レポート、EMC資料、随時発生するアドホックレポート）

CRMシステム管理

- CRMシステムの管理、機能向上、トラブルシューティング

取引関連業務

- 顧客からの取引注文を受け、執行をサポート
- 顧客の資産移転に関する書類の処理および準備

秘書・管理業務

- WCSチームの秘書および管理業務のサポート

アドホック業務

- チームのサポート業務（随時発生するタスクの対応）
- チームメンバー不在時の業務カバー（バディサポート）

応募要件

- 学士号または同等の専門資格を保有
- 4年以上の秘書・管理業務経験（プライベートウェルス／銀行業務での経験があれば尚可）
- CACS Paper 1 & 2 取得者
- MS Office（特にExcelおよびPowerPoint）に精通していること
- 組織力があり、信頼性が高く、マルチタスク対応およびプレッシャー下での業務遂行が可能
- 問題解決能力が高く、細部に注意を払う姿勢を持ち、積極的で結果およびサービス志向の方
- チームプレイヤーであり、優れた対人スキルおよびコミュニケーション能力を有する方
- 日本語を話すステークホルダーとの円滑なコミュニケーションのため、日本語でのビジネスレベルの会話・読み書き能力必須

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026
＝＝
JACはシンガポールで30年以上の実績。
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！
多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！
★JAC Recruitment グローバルネットワーク★
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ
＝＝

会社説明