



## PR/122928 | Corporate Legal Secretary (Manufacturing Company)

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

#### 求人ID

1538142

#### 業種

その他（メーカー）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インドネシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年05月01日 20:11

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### Key Responsibilities:

- Drafting legal documents, including those related to TKA, BKPM, OSS, LKPM, and environmental regulations.
- Handling legal matters.
- Assisting the Japanese director and HRGA department with specialized legal tasks.

#### Requirements:

- Bachelor's degree in Law.
- Experienced in Japanese manufacturing company will be a huge plus.
- Proficient in BKPM, OSS, and LKPM regulations.

- Experience in drafting legal documents.
- Proficient in English.

---

会社説明