



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122897 | 総務アシスタント

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1538122

業種

土木

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月01日 20:10

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事No. : JP-PR/122897
会社概要 : 日系大手企業
勤務地 : インドネシア、ジャカルタ
ポジション : 総務アシスタント

業務内容

- ・日本人駐在員（家族含む）・出張者のサポート業務（ビザ・住宅・車・その他）
- ・日本からの出張者対応
- ・日本本社とのやり取り
- ・総務担当（3名）のマネジメント

応募資格 :

<必要条件>

- ・インドネシア語もしくは英語（インドネシア語を使う機会が多い）
- ・総務もしくは事務系などサポート業務経験があれば優遇

待遇 :

- ・ IDR25.000.000~30.000.000手取り
- ・ THR1か月
- ・ コーポレート・ブルーバード利用（会社負担）
- ・ BPJS、民間保険あり

会社説明