



Assistant Manager / アシスタントマネジャー(Educational Support Service)

国際的な環境です。服装自由。住宅手当あり。

募集職種

採用企業名

学校法人 沖縄科学技術大学院大学学園

支社・支店

沖縄科学技術大学院大学

求人ID

1537776

業種

その他（教育・語学）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

契約

勤務地

沖縄県, 国頭郡恩納村

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

所定労働時間：9:00 - 17:30 フレックス制（コアタイム10:00-15:00）実働7.5時間×月間労働日数

休日・休暇

年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備など

更新日

2025年05月22日 00:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

The Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University (OIST) has a highly diverse academic community.

with approximately 70% of its faculty and research staff coming from over 50 countries. As the Assistant Manager of the University Community Services (UCS) Educational Support Team, this role is responsible for developing and implementing a comprehensive educational support strategy and system across all school types and educational levels, including IB-accredited institutions. The primary objective is to enhance quality educational opportunities for the children of OIST faculty and staff, ranging from early childhood to high school levels.

Key responsibilities include close collaboration with local schools and educational stakeholders, providing appropriate guidance and counseling for students and parents, organizing and leading educational workshops, conducting career and academic counseling, and researching future educational options to meet the needs of the OIST community. The Assistant Manager will also oversee the management of Educational Support Services.

Responsibilities:

1. Research and Provision of Educational Options for OIST Children

- ・ Conduct in-depth research on international schools in Okinawa and schools offering internationally recognized educational programs.
- ・ Collect up-to-date information on the educational system and entrance examinations for public elementary, junior high, and high schools in Okinawa.
- ・ Provide individual consultations, briefings, and guidance sessions to assist OIST employees, including prospective and incoming faculty and staff, in making informed decisions about their children's education.

2. Effective Delivery of Educational Options for OIST Children

- ・ Share information with parents through consultations, briefings, and workshops.
- ・ Provide information via the university's website.
- ・ Organize orientation sessions by inviting schools to OIST.
- ・ Arrange school visits and bus tours for parents to observe schools in person.

3. Assessment of Internal Needs and Development of Support Strategies

- ・ Conduct surveys and individual interviews to understand the educational needs of OIST employees and their children.
- ・ Collaborate with relevant OIST divisions and local educational institutions to develop necessary educational options and support measures.

4. Collaboration with Local Schools and Government Agencies

- ・ Strengthen partnerships with local education boards, government agencies, and international schools.
- ・ Plan and facilitate regular information exchange meetings with local educational stakeholders.
- ・ Maintain and enhance relationships with local schools and government authorities.

5. Management of Educational Support Services and Internal Coordination

- ・ Supervise the Educational Support Services team, which consists of an Educational Coordinator, language support staff at local elementary schools, and instructors providing English classes for OIST children.
- ・ Ensure efficient operations by actively sharing information with relevant departments within OIST and sections within UCS.

6. Exploration of International School Models for Okinawa and Outreach to Potential Partners

- ・ Conduct research and evaluation on sustainable business models for establishing high-quality international high schools in Okinawa (e.g., IB-accredited schools). Based on the developed models, proactively approach interested third parties such as educational institutions, companies, and education professionals both in Japan and overseas.
- ・ This initiative includes activities such as interviewing organizations and individuals with proven experience in school management, gathering information through educational networks, and researching the current situation, educational needs, and regional characteristics of Okinawa.

7. Other Responsibilities as Directed by the UCS Director Related to Educational Support for the OIST Community

沖縄科学技術大学院大学（OIST）の教員、研究スタッフは約七割が50か国以上の海外出身です。国際的多様性にあふれるOISTの大学コミュニティサービス（UCS）教育サポートサービスアシスタントマネージャーは、OIST教職員およびスタッフの幼児段階から高校段階までの子どもたちが享受できる、高質な教育機会の拡充を図るため、IB認定校を含む全学校種・教育段階を通じた包括的な教育支援戦略および支援システムの開発・実施を担当します。このポジションの業務には、地域の学校、教育関係者等との緊密な連携の下、生徒および保護者への適切なガイダンス・カウンセリングを提供すること、教育ワークショップを企画・主導すること、進路相談・キャリアガイダンスを実施することに加え、OISTコミュニティのニーズを踏まえ、今後整備すべき教育オプションについての調査・検討を行い、Educational Support Servicesを管理することを含みます。

職務内容：

1. OIST子弟に対する教育オプションの調査・提供

OISTコミュニティの子どもたちの多様な教育ニーズに対応するため、沖縄県内のインターナショナルスクールや、国内外で国際的に認知された教育プログラムを提供する学校について詳しく調査するとともに、沖縄県の公立小中高の教育制度や高校受験に関する最新の情報を収集します。これらの情報をもとに、個別相談や説明会、ガイダンスセッションなどを通じて、OISTの保護者だけでなく、OIST赴任前の職員、またはOISTへの赴任を検討している候補者が十分な知識を得た上で、子どもにとって最適な教育環境を選択できるよう支援します。

2. 子弟教育オプションの効果的な提供

保護者への情報シェアは、前述の個別相談や説明会だけでなく、ワークショップの実施、ウェブサイト上での情報の提供、各学校をOISTに招いてのオリエンテーションセッション、また、実際に学校に訪問して現場を視察できるバスツアーなどの開催も含みます。

3. 子弟教育に関する学内ニーズ把握および支援策の企画

学内で必要とされる子弟教育関連のリソースやサービスについて、アンケートや個別ヒアリング等を実施し、職員・子弟におけるニーズを適時的確に把握します。これらの結果をもとに、学内の関連ディビジョン/セクションや地域の教育機関との連携を図りながら、今後整備すべき教育オプション、必要な支援策を企画します。

4. 近隣の学校関係者や地方自治体との情報交換

地方自治体の教育委員会や政府機関、近隣のインターナショナルスクールとの連携を深め、定期的な情報交換会を企画・実施し、近隣の学校関係者や地方自治体との良好な関係を構築、維持します。

5. Educational Support Servicesの管理および学内連携

Educational Coordinator、地域の小学校で言語サポートを行うスタッフ、OISTコミュニティの子どもたちに英語クラスを提供するスタッフで構成される、Educational Support Servicesを管理監督します。また、効率的なセクションの運用を行うため、OIST内での関連部署や、UCS内のセクションとも積極的に情報共有を行います。

6. 沖縄におけるインターナショナルスクールモデルの検討と関係機関への働きかけ

沖縄において、国際的に認められた高水準の高校（IB認定校など）を設立する際の、持続可能なインターナショナルスクールのビジネスモデルについての調査・検討を進める。同ビジネスモデルをもとに、関心を持つ第三者機関や個人（教育機関、企業、教育関係者など）に対して積極的にアプローチを行う。この取り組みには、学校運営に実績のある法人や個人へのヒアリング、教育業界のネットワークを活用した情報収集、さらには沖縄の現状や教育ニーズ、地域特性に関する調査が含まれる。

7. その他、OISTコミュニティへの教育支援に関して、UCSディレクターが指示すること

スキル・資格

(Required)

1. Proven track record of at least five years in developing and executing educational strategies.
2. In-depth knowledge of both Japanese and international education systems and curricula, particularly internationally recognized programs such as the International Baccalaureate (IB) and Cambridge Accreditation.
3. Strong communication and relationship-building skills.
4. High level of leadership and project management skills.
5. Bilingual proficiency in Japanese and English.
6. Possession of a valid driver's license.

(Preferred)

1. A degree in education, social sciences, or a related field.
2. Experience in managing diverse teams within an educational setting.
3. Familiarity with international curricula and educational environments.
4. Possess experience in projects to establish a school.

(必須)

1. 5年以上の教育戦略の開発と実行における実績があること
2. 日本、海外の教育システムやカリキュラム（特にインターナショナルバカロレア、ケンブリッジ認証などといった）国際的に認知されている教育認証システムについての深い知識を持つこと
3. 優れたコミュニケーション能力と関係構築能力を持つこと
4. 高いリーダーシップ能力とプロジェクト管理能力を有すること
5. 日本語と英語でのバイリンガル能力を有すること
6. 普通自動車運転免許を保有していること

(尚可)

1. 教育学、社会科学、または関連分野での学位を有すること
2. 教育現場で多様なチームを管理した経験があること
3. インターナショナルカリキュラムを含む教育環境に精通していること
4. 学校設立プロジェクトにかかわった経験を有していること

会社説明