



SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed
Make a step towards your future career

【財務経理】 ネイティブの中国語を活かします！

経営層と近い位置で深く経営に関与できるポジションです

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

採用企業名
日本の良い商品を中国を中心に海外展開する越境EC事業会社

求人ID
1537360

業種
流通

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 550万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
10:00~19:00 フレックスタイム制 (コアタイム10:00~16:00)

休日・休暇
完全週休2日制 有給休暇 年末年始休暇 誕生日休暇 リフレッシュ休暇 産休・育児休暇 介護休暇 慶弔休暇

更新日
2025年09月19日 12:01

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢

その他言語
中国語: 北京語 - ネイティブ

最終学歴
大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日本語・中国語を活用した財務経理をお任せします。
経理経験を活かしつつ、日本チームと中国チームの経理間の通訳・翻訳業務も行っていただきます。
〈会話・メール・チャット（wechat）を使用〉

【主な業務内容】

- ・日中経理間の通訳・翻訳（各種会議での通訳も含む）
- ・仕訳入力、支払業務、入出金管理、債権管理
- ・月次決算、四半期決算、年度決算
- ・監査対応等

※会計ソフト：勘定奉行V

スキル・資格

【必須】

- ・経理（財務会計）経歴2年以上
- ・Excel（関数の使用、ピボットテーブルの使用）
- ・中国語：ネイティブレベル
- ・日本語：ビジネスレベル以上（流暢）

【歓迎】

- ・連結決算関連業務経験
 - ・会計監査対応経験
 - ・ネストした関数の使用経験
-

会社説明