



【外資クローバル企業】M&Aアドバイザリー（将来的な海外駐在のチャンスあり）

一定期間の研修後、リモートワーク可能！

募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1537357

業種

監査・税理士法人

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

500万円 ~ 1200万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年01月23日 12:02

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容：

■トランザクションサポート

・財務デューデリジェンス

- ・バリュエーション

- ・モデリング

- ・データアナリティクス業務（デューデリジェンス業務やPMI業務におけるBIツールを使った業務効率化・ビジュアライズ化を実施します）

- ・クロスボーダートランザクション支援

- ・PMI

※個人で2～3件程度、チーム全体で10件程度並行して常時稼働しているイメージです。

■ファイナンシャルアドバイザリー

- ・オリジネーション、ソーシング

- ・エグゼキューション（トランザクションサポート業務の一環としてのディールサポート業務含む）

※上記いずれかで、これまでのご経験を活かしていただけそうな業務を、まずアサインさせていただきます。

組織構成：

パートナー：5名 / ディレクター：6名 / シニアマネジャー：3名 / マネジャー：10名 / シニアアソシエイト：6名 / アソシエイト：19名

スキル・資格

【必須】

- ・社労士資格保有者

- ・社保、労保等手続全般の業務経験者(手を動かすことないとわないう方)

- ・給与計算業務経験3年以上あり(産休・育休、年度更新、算定基礎等)

- ・単独で給与(給与計算、残業代の計算、欠勤控除、退職金)、(一通りの)社保業務ができる人・問題解決能力のある人・英語にアレルギーがない人(ツールを使うなどして自力で解決できる人)

業務の傾向として、仕事とプライベートのメリハリをつけやすく、特に以下の素養がある方に向いています。

- ・マルチタスクの遂行能力の高い人

- ・正確性の追求できる意欲のある人

- ・法律的に仕事を進めていく意識がもてる人

【スキル】

- ・Excelの基礎・応用スキル(関数、ショートカットなど)・文字入力の基本操作

【歓迎】

- ・外資系企業の給与実務経験者

- ・自らスキルアップが図れる方

- ・他者の意見に耳を傾け、自分の意見もしっかり主張できる方

- ・協調性のある方

- ・長期で働く意思がある方

・柔軟に業務に取り組んでくれる方

会社説明