



【外資グローバル企業】M&Aアドバイザー（将来的な海外駐在のチャンスあり）

一定期間の研修後、リモートワーク可能！

募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1537357

業種

監査・税理士法人

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

500万円 ~ 1200万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年04月17日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容:

■トランザクションサポート

・財務デューデリジェンス

・バリュエーション

・モデリング

・データアナリティクス業務（デューデリジェンス業務やPMI業務におけるBIツールを使った業務効率化・ビジュアライズ化を実施します）

・クロスボーダートランザクション支援

・PMI

※個人で2～3件程度、チーム全体で10件程度並行して常時稼働しているイメージです。

■ファイナンシャルアドバイザー

・オリジネーション、ソーシング

・エグゼキューション（トランザクションサポート業務の一環としてのディールサポート業務含む）

※上記いずれかで、これまでのご経験を活かしていただけたらそのような業務を、まずアサインさせていただきます。

組織構成：

パートナー：5名 / ディレクター：6名 / シニアマネジャー：3名 / マネジャー：10名 / シニアアソシエイト：6名 / アソシエイト：19名

スキル・資格

【必須】

・社労士資格保有者

・社保、労保等手続全般の業務経験者(手を動かすことをいとわない方)

・給与計算業務経験3年以上あり(産休・育休、年度更新、算定基礎等)

・単独で給与(給与計算、残業代の計算、欠勤控除、退職金)、(一通りの)社保業務ができる人・問題解決能力のある人・英語にアレルギーがない人(ツールを使うなどして自力で解決できる人)

業務の傾向として、仕事とプライベートのメリハリをつけやすく、特に以下の素養がある方に向いています。

・マルチタスクの遂行能力の高い人

・正確性の追求できる意欲のある人

・法的に仕事を進めていく意識がもてる人

【スキル】

・Excelの基礎・応用スキル(関数、ショートカットなど)・文字入力の基本操作

【歓迎】

・外資系企業の給与実務経験者

・自らスキルアップが図れる方

・他者の意見に耳を傾け、自分の意見もしっかり主張できる方

・協調性のある方

・長期で働く意思がある方

・柔軟に業務に取り組んでくれる方

会社説明