



PR/117107 | Accounting Staff

募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント タイランド

求人ID

1537220

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月30日 16:22

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Work Location: WHA Eastern Seaboard Industrial Estate 2

Job description:

- Prepare accounting documents.
- Verify the accuracy and storage of accounting documents.
- Coordinate with relevant agencies or/and departments.
- Other tasks assigned by the supervisor.

Qualification:

- Bachelor of Accounting.
- Experience working in paperwork, accounting, etc.
- Be meticulous and thoughtful (must work with documents and figures).

- Be organized and disciplined.
- Do not disclose information to others.
- Ability to work in a team Communicate well.
- Flexible.

会社説明