



PR/116175 | Sales Coordinator (Chinese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1536927

業種

レストラン・フードサービス

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月14日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Business Type : Food & Beverage

Working Hours : Mon to Fri (09.00-18.00)

Office Location : Bangkok

Job Description:

- Coordination with the sales/marketing team for customer request and inventory.
- Coordination and follow-up with the production team on order planning (forecasting) and monitoring and delivery of the customer's order.
- Follow up the customer's payment and update the status of the order.
- Coordination with the shipping agent for export shipments.
- Preparing documents related to sales and shipping.
- Prepare sales reports and update forecasting, delivery plans and expenses.

- Other tasks as assigned.

Qualification:

- Degree in any relevant field.
- 3-5 years of work experience, especially in CS/Coordinator field.
- **Fluent in Chinese (HSK5+)** and English (Able to work with Chinese and other international teams).
- Fluency in all MS Office.
- Able to travel abroad.

会社説明