



PR/158946 | Project coordinator ( 1 year contract)

## 募集職種

### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

### 求人ID

1536807

### 業種

物流・倉庫

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

マレーシア

### 給与

経験考慮の上、応相談

### 更新日

2025年04月30日 16:05

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

### 最終学歴

短大卒：準学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

### Job Responsibilities:

- Serve as the main liaison between various teams (both internal and external) for project-related communication and technical issues, ensuring clarity and professionalism.
- Organize meetings, follow up on tasks, and resolve issues to maintain smooth communication.
- Prepare, edit, and manage official letters and other formal correspondence related to ongoing projects.
- Track project progress and prepare regular progress reports to ensure projects stay on schedule and milestones are met.
- Perform ad-hoc tasks as assigned by supervisors or management.

### Job Requirements:

- Diploma or Degree in Civil Engineering, Communication, Project Management, or a related field.
- 1-3 years of experience in a technical or project management role, with a focus on communication, coordination, and documentation.
- Proficiency in Microsoft Word, Excel, and PowerPoint.

---

会社説明