



PR/158622 | Accounts Executive

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1536619

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月30日 16:03

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

JOB RESPONSIBILITIES:

- Oversee Accounts Payable, including hands-on management of trade, non-trade payables, and staff claims
- Reporting: Prepare monthly customer collection reports and input financial data into the system for transmission to Japan.
- Projects: Participate in, organize, and conduct meetings or presentations for assigned projects.
- Collaborate with the accounting team to ensure smooth departmental operations, including year-end audits and stock taking

JOB REQUIREMENTS:

- A degree or diploma in Finance, Accounting, or a related field (e.g., Bachelor's in Finance/Accounting, ACCA, CAT, LCCI).
- Fresh graduates are encouraged to apply.
- Basic understanding of accounting principles and financial regulations.
- Proficiency in accounting software (e.g., SQL, Auto-count etc) and Microsoft Excel.

#LI-JACMY

#statekl

