CareerCross by JAC Recruitment

【東京】医療系スタートアップ社長秘書◆ワーママ歓迎！秘書経験3年以上、日常英会話OK※営業も同時募集1192/1193

経営者の思考に間近で触れられる環境！戦略や広報の現場でキャリアアップ◎

募集職種

人材紹介会社
株式会社Jスタイルズ

採用企業名
医療用ヘルメットの企画・製造・販売に取り組む注目のスタートアップ！

求人ID
1535187

業種
医療機器

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
400万円 ~ 800万円

勤務時間
9:00～18:00、フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）、リモート週2可

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）、年間休日120日程度、有給・各種休暇あり

更新日
2025年06月10日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＼未経験から医療業界デビューもOK／
注目度大のスタートアップ企業で、社長直下の秘書業務を担当しませんか？

職務内容

- 代表および役員のスケジュール・タスク管理
- 対外的な広報文の作成サポート
- 電話・メール対応、来客応対
- 文書整理や郵送物の仕分け

◎リモート勤務可（週2日程度）、フレックスタイム制（コアタイム10:00〜15:00）

※同時募集※Customer Experience部にて提案営業！
電話やメール、チャットで保護者の方からの問い合わせ・相談対応、情報提供などのサポートを行っていただきます。詳細はお気軽にお問い合わせください。

契約期間

正社員:試用期間6か月（条件変更なし）

企業について
★赤ちゃんの頭のかたちを整える医療用ヘルメットの企画・製造・販売に取り組む注目のスタートアップ！
代表は圧倒的な行動力と信念を持つリーダーであり、メンバーは「気づき・気配り・根性・ユーモア」を大切にしています。
◎経営者直下で広報や戦略業務に携われる、成長意欲ある方に最適な環境です。

受動喫煙対策について
あり（屋内全面禁煙）

スキル・資格

【必須条件】
秘書経験3年以上
英語での業務経験

【歓迎条件】
保険営業経験者
海外経験やグローバルな視点を持つ方
ワーママも歓迎！

【求める人物像】
裏方で戦略を支えるのが得意な方
柔軟性と論理性を兼ね備え、人との調整が得意な方
明るく協調性があり、細やかに気を配れる方

会社説明