



## 【コーポレート】財務経理リーダー | 財務経理、会計システム経験者募集！

経営陣と共に今後の事業拡大に自らハンドリング可能！

### 募集職種

#### 採用企業名

A'alda X株式会社

#### 求人ID

1535164

#### 業種

その他

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

450万円 ~ 650万円

#### 勤務時間

9:00～18:00（休憩時間：60分）

#### 休日・休暇

週休2日/祝日

#### 更新日

2026年02月12日 14:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

基礎会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語をいかせるか：英語力は特に必要ありません
- ・ 働き方：品川区勤務、9時～18時、週休2日
- ・ 業務内容：決算管理、予算作成、内部統制支援
- ・ 会社の特色：成長中のAnimal Health Tech企業

#### 仕事概要

(雇入れ直後)

■採用背景：

業容拡大のため、財務経理領域において新たにリードいただける方を募集しています。  
IPO経験、IFRSのご経験のある方は財務経理部門でマネジメントリードもしていただきます。  
本社機能としての財務経理業務、当社グループの複数動物病院に対する財務経理コンサルを中心とした業務をお任せし、ゆくゆくは財務経理の専門領域にて責任者としてご活躍いただきます。

## ■業務内容

アルダグループの動物病院や施設とのやりとりを行い、組織が円滑に回るよう連携して業務を推進頂きます。  
各事業部やグループ会社の成長をサポートするため、柔軟なコミュニケーション、スピード感ある対応が必要となります。

具体的な主な業務内容

- ・ 決算業務（連結精算表、キャッシュフロー計算書の作成を含む）  
※経理における入力や支払・出納等のルーティン業務は別の担当が行います。
- ・ 予算、事業計画の作成、予実分析
- ・ 開示書類（決算短信、有価証券報告書など）の作成
- ・ 内部統制システムの構築

## ■働き方

- ・ 当社グループの動物病院と対面でコミュニケーションをとることを目的で稀に出張が入ることがございます。  
※出張の頻度については、面接時にご相談ください

## ■当ポジションの魅力

- ・ 当社グループの動物病院を統括する立場として、幅広く豊富なご経験/スキルを得ていただくことが可能です
- ・ 会社が大きくなるフェーズをご経験いただくことで、企業の経営管理全般において専門性を高めていくことも可能です。  
ゆくゆくは会社全体を見る目を養いながら、財務・経理などの専門領域にて新たな部署新設の場面でマネジメントいただくなど豊富なキャリアパスも可能性としてございます
- ・ 財務経理のメンバーと共に全社的な仕組み作りにも取り組んでいただきます。  
自部署において採用から育成なども含めた組織づくりに関しても、リーダーとしてご経験を積んでいただくことが可能です。

## ▼会社概要

A'alda は、「Pet to Partner 人とペットが幸せに暮らせる社会を作る」をパーパスとして掲げ、2019年4月にシンガポールにて創業したAnimal Health Tech 企業です。

獣医療へのアプローチだけでなく、ペットライフの充実にもアプローチすることで、人と動物が幸せに暮らせる世界を作っていくことをミッションとしています。

CEOは10頭の動物と現在暮らしており、動物の良き理解者として、法的/社会通念的に「モノ」として扱われているペットを、「パートナー」として認められる社会を実現することを目指しています。

A'alda グループは動物病院事業、ライフスタイル事業を中心としたA'alda X株式会社と、SaaSシステム事業、動物病院向けマーケティング支援事業、動物医療従事者向け人材紹介事業を中心としたA'alda Y株式会社があります。

## ▼業界の市場規模

世界のペット市場の規模は約15兆円の市場です。

人口増/経済成長とともにペットの飼育頭数が増えること、1頭あたりのペットにかかる金額が増えていく傾向から、2030年には倍の約30兆円に成長すると見込まれています。

(変更の範囲)雇入れ直後の業務と同じ

雇用形態：正社員 ※試用期間：あり（3ヶ月程度）

想定年収：450万～650万円程 ※経験による

※固定残業代45h分が含まれる

※昇給：年2回 会社業績及び本人の勤務成績等による

勤務地：（雇入れ直後）東京都品川区西五反田7-1-10 U's ー1ビル7F

（変更の範囲）会社の定める場所

休日休暇：週休2日/祝日

- ・ 入社半年後に年次有給休暇付与
- ・ 夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇あり

手当・福利厚生

- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・ 弊社ペットサービス施設の社割あり
- ・ 副業可能（応相談）

## スキル・資格

### 必須スキル

- ・ 財務経理の実務経験3年以上
- ・ 会計システムの使用経験3年以上
- ・ 業務改善の経験（社内フロー整備、月次の早期化等）

- 資金繰り、CFの経験
- 社内の複数部署と協働して業務をしてきた経験

歓迎スキル：どれか1つでもご経験ある方は優遇させていただきます

- 連結決算業務に携わった経験
- M&A後のPMI経験がある方
- 内部統制業務に対応できる方

#### 求める人物像

- チームワークを重視し、報告一相談ができる高い向学心のある方
- ベンチャーマインドで自走できる方
- 上層役職者との円滑なコミュニケーションが取れる方

---

#### 会社説明