CareerCross by JAC Recruitment

A'alda

【大阪】コーポレート｜財務経理メンバー

経営陣と共に今後の事業拡大に自らハンドリング可能！

募集職種

採用企業名
A'alda X株式会社

求人ID
1535163

業種
その他

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市阿倍野区

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00～18:00（休憩時間：60分）

休日・休暇
週休2日/祝日

更新日
2025年07月17日 14:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

(雇入れ直後)
■採用背景：
当社のコーポレート部門の組織構成として、現在、東京本社に財務経理/法務総務/人事を設置しております。
今回、業容拡大のため、関西リージョンとしてコーポレートを立ち上げ、財務経理をご対応していただける方を募集しています。
関西エリアには当社グループ傘下のペットライフスタイルの店舗や動物病院があり、当社は事業の経営/管理を行っております。
関西財務経理ゼネラルマネージャーの指揮のもと、関西グループ会社の財務経理と動物病院に対する財務経理コンサルを中心とした業務をお任せ出来る方を募集しております。

■業務内容：
大阪オフィスにて組織が円滑に回るよう連携して業務を推進頂きます。
各事業部やグループ会社の成長をサポートするため、柔軟なコミュニケーション、スピード感ある対応が必要となります。

具体的な主な業務内容

- 月次決算業務（記帳業務は提携の税理士にお願いしております。）
- 動物病院常駐の経理担当者へのフォロー、サポート
- データ集計業務
- 各種問い合わせ対応(メール、社内ツール中心)
- 社員経費のチェック
- 経理に関わる書類関連の取りまとめ、スキャン、ファイリング
  ※使用している会計ソフト：マネーフォワード

■働き方

- 関西エリア（大阪）の動物病院に月に数回訪問していただくことがございます。
  当社グループの動物病院と対面でコミュニケーションをとることを目的とした訪問がメインです（原則、オンラインでのやり取りが中心と考えております）
  ※頻度については、面接時にご相談ください

■当ポジションの魅力

- グローバル企業としての上場フェーズをご経験いただきながら日本法人・当社グループの動物病院を統括する立場として、幅広く豊富なご経験/スキルを得ていただくことが可能です
- 財務経理のメンバーと共に全社的な仕組み作りにも取り組んでいただきます。
  自部署において採用から育成なども含めた組織づくりに関しても、リーダーとしてご経験を積んでいただくことが可能です。
- 関西エリアのコーポレート部門立ち上げメンバーとして、また本社との全社的な仕組み作りにも取り組んでいただきます。
  自部署において採用から育成なども含めた組織づくりに関しても、組織成長とともに関与していただきます。

▼会社概要
A'alda は、「Pet to Partner　人とペットが幸せに暮らせる社会を作る」をパーパスとして掲げ、2019年4月にシンガポールにて創業したAnimal Health Tech 企業です。
獣医療へのアプローチだけでなく、ペットライフの充実にもアプローチすることで、人と動物が幸せに暮らせる世界を作っていくことをミッションとしています。
CEOは10頭の動物と現在暮らしており、動物の良き理解者として、法的/社会通念的に「モノ」 として 扱われているペットを、 「パートナー」 として認められる社会を実現することを目指しています。
A'alda グループは動物病院事業、ライフスタイル事業を中心としたA’alda X株式会社と、SaaSシステム事業、動物病院向けマーケティング支援事業、動物医療従事者向け人材紹介事業を中心としたA'alda Y株式会社があります。

▼業界の市場規模
世界のペット市場の規模は約15兆円の市場です。
人口増/経済成長とともにペットの飼育頭数が増えること、1頭あたりのペットにかける金額が増えていく傾向から、2030年には倍の約30兆円に成長すると見込まれています。

(変更の範囲)雇入れ直後の業務と同じ

雇用形態：正社員　※試用期間：あり（３ヶ月程度）

想定年収：350万～500万程度 ※経験による
※固定残業代45h分が含まれる
※昇給：年２回　会社業績及び本人の勤務成績等による

勤務地：
（雇入れ直後）
大阪オフィス：〒545-0053大阪府大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2・3F(BIZcomfort天王寺あべの)
（変更の範囲）会社の定める場所

休日休暇：週休2日/祝日

- 入社半年後に年次有給休暇付与
- 夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇あり

手当・福利厚生

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 弊社ペットサービス施設の社割あり
- 副業可能（応相談）

スキル・資格

必須スキル

- 財務経理の実務経験3年以上
- 会計システムの使用経験3年以上
- 業務改善の経験（社内フロー整備、月次の早期化等）

- 社内の複数部署と協働して業務をしてきた経験
- 日商簿記２級相当の知識がある方

歓迎スキル

- 上場会社、またはIPO準備会社での経理経験
- Excel関数(SUMIFS、VLOOKUP、ピポットテーブル、マクロ等)の使用経験

求める人物像

- 明るい方で、周囲と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- 成長企業でチャレンジしたい方
- コツコツ細かい作業が得意な方

会社説明