



# Customer Support Agent at International Company

Jp/Eng, Work-life balance, International

## 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社 JAC International

#### 求人ID

1535136

### 業種

通信・キャリア

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

日本

# 給与

300万円~450万円

## ボーナス

固定給+ボーナス

## 歩合給

固定給+歩合給

### 勤務時間

8 hours per day

### 休日・休暇

2 days off per week

# 更新日

2025年07月07日 01:00

# 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

# 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## As part of the team, you will:

- · Handle inquiries about bookings and cancellation fees
- Assist with reservation processes
- · Facilitate communication between hosts and guests via phone, messages, and email

### Why You'll Love This Job:

- Primarily support Japanese-speaking customers, with opportunities to use your English skills
- Manage 15-25 inquiries per day, honing your multitasking abilities
- Enhance your hospitality skills by addressing a variety of customer inquiries
- Develop strong customer service skills through diverse interactions
- Your English skills would help you to get promotion in no time

# スキル・資格

### Preferred Experience (Not Required):

- Call center experience
- Hotel service experience
- · Work experience at a travel agency
- · Customer service experience, both face-to-face and remote (secondary response experience is particularly valuable)
- · Office work experience

### **Preferred Experience**

- Native Japanese
- Good communication skills

会社説明