



外国人の方が住みやすい日本に
To Make a Better Life of all Foreigners in Japan

【未経験者OK/宅建保持者優遇】 外国籍住まいの提案営業（日本語・英語活かす）◇日本と外国人の架け橋になる◇

学生向けに住居、外国籍従業員雇用企業向けに社宅・寮の提案

募集職種

採用企業名

株式会社 Bridge Life（ブリッジライフ）

支社・支店

株式会社BridgeLife

求人ID

1535119

部署名

不動産事業部（現在、男性2名、女性5名が活躍中！）

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

山手線、 池袋駅

給与

350万円～450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

就業時間：09:30～18:30

休日・休暇

年間休日125日・完全週休2日制

更新日

2026年04月19日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 50%程度）

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

①不動産仲介業務

外国籍個人の方や外国籍の方を受け入れる法人、大学様への住居（社宅・寮）のご提案業務を行います。
お問い合わせに対して、住居のご紹介や提案営業及び書類作成・顧客対応などの業務を行います。

②法人向け提案営業業務

外国籍の従業員を採用される企業様で、社宅探しでお困りの企業様からのお問い合わせがあります。
企業様のご要望に合うご提案を行い、社宅探しのサポートをしていきます。
※飛び込み営業ではございません

他のメンバーとチームとして上記業務を行っていただきます。
チームワークを大切にできる方大歓迎！

【弊社の特徴】

弊社では物件をご紹介するだけでなく、家具・家電やインターネット環境を用意して、すぐに生活ができるような環境を整えたり、入居後も入居者をサポートするサービスも行っております。そのサポート体制が評価され成約につながります。
※入居の準備やサポートは別部署で対応しております

【入社後のキャリアプラン】

入社後～3ヶ月目

- ・電話対応やシステム対応、メールについての対応方法などを学んで頂きます。
- ・別の部署で行っている業務なども見て頂き会社全体としての業務をおおまかに理解頂きます。
- ・業務の一連の流れを学んで頂きます。

入社4ヶ月目～1年後

- ・大学や企業の担当になって頂き、大学や企業の特徴をつかんだ対応を覚えて頂きます。

入社2年目～

- ・チームの中でもリーダー的存在となっただき、他のメンバーへのフォローやマネジメント等を行っていただきます。
- ・他の社員が実施していることや品質をあげるための新たなサービスの構築などを自ら提案、実行していただきます。

※必要なスキルを身に付けて頂いた場合、早々に役職者になることもあります。

仕事を通じて得られるスキル

- ・不動産関連知識
- ・言語能力
- ・多国籍の考え方

【弊社の特徴】

企業のアピールポイント

- 外国籍の方に質の高いサービスを提供する外国人総合サポート企業！
今後絶対に増える外国籍の方々（法人・個人含む）に向けた質の高いサービスを展開しています。
- 大学や大手企業などのお客様が多く、質の高い業務経験が身に付きます。
- 不動産仲介だけをしている企業ではなく、外国語対応コールセンター事業・生活サポート事業などの部署もあり、いろいろな経験をすることができる会社です。
- この1年で全国にサービスが広まっており、今後さらなる展開をしていく成長企業です。

【仕事のやりがい】

- ・様々なスキルが身につく
不動産関連の知識や多言語能力などのスキルを身につけることができます。
- ・多国籍の人と関われる
外国籍と言っても、国籍や地域によって考え方や習慣は異なります。日本で働きながら外国籍の方と関われるので、自分の価値観を大きく上げられる機会となります。

想定年収

370万円～450万円

雇用形態

正社員

勤務時間

就業時間：09:30～18:30

所定労働時間：8時間

休憩時間：1時間

残業時間

月平均残業時間10時間程度
繁忙期（3～4月）は、残業時間20時間程度

試用期間

あり

試用期間詳細

試用期間：3か月
試用期間中の給与額△2万円
※経験により、期間や金額について要相談

給与タイプ

月給制（定額手当あり、みなし残業代あり）

給与・待遇

月給279,000円～341,000円
【月給の内訳】
・基本給：179,000円～211,000円
・業務手当：52,000円～72,000円

・固定残業手当：48,000円～58,000円。

月20時間分、固定残業時間を超過分は別途支給。

年間休日

125日

休日・休暇

年間休日125日
・完全週休2日制
・特別休暇（年間15日）
・年末年始休暇
・慶弔休暇
・有給休暇（10日～勤続年数に応じて最大20日）

※有給休暇取得率93.3%

福利厚生

- 社会保険完備
- 確定給付企業年金あり
- 時間外手当（固定残業時間を超過分）
- 資格手当
<宅地建物取引士 2万円（毎月）>
<管理業務主任者 5000円（毎月）>
- 資格取得補助
<宅建登録講習費用>
- 定期健康診断（年1回）
<弊社加入の保険組合提携先の病院を自由にお選びいただけます>
- 役職手当
- 通勤交通費：実費支給※月額上限3万円まで
- 昇給：年2回 ※業績による
- 賞与：年2回（入社6ヶ月未満は原則支給なし。1年未満の方は業績によって額が変動します）
- 携帯電話貸与
- ノートPC貸与

スキル・資格

募集要項

- ・日本語ビジネスレベル以上（N1レベル相当）、英語ビジネスレベル以上
- ・コミュニケーション力を活かせる方

歓迎要件（活かせる経験）

- ・宅地建物取引士保持者 優遇
- ・日本語以外に言語スキルをお持ちの方

選考プロセス

書類選考→1次面接→最終面接

※日本語の履歴書のご提出をお願いします。

会社説明