



【外銀大手】不動産ファイナンス・ミドルオフィス

外資系金融大手で不動産&ストラクチャードファイナンス部門をサポート！

募集職種

人材紹介会社

Morgan McKinley

求人ID

1534912

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月23日 17:07

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系金融大手で不動産&ストラクチャードファイナンス部門をサポート！ミドルオフィススペシャリストの募集です。

本ポジションでは、ローンポートフォリオの管理、取引実行のサポート、規制遵守の確保、フロントオフィス業務の支援を担当します。クライアントやシンジケートレンダー、社内チームと協力しながら、オペレーションの最適化を推進する重要な役割です。

主な業務内容

- ・ローンポートフォリオを管理し、コベナンツ、担保、キャッシュフロー、口座管理を担当。
- ・不動産ファイナンスのエージェンシー業務を提供し、シンジケートレンダーと連携。

- フロントオフィスの取引のサポート（契約書のレビュー、口座開設、財務報告書の作成など）。
- 規制遵守を徹底し、社内ポリシーや金融セキュリティ要件をしっかりと守ること。
- 資産運用、収益性、取引状況に関する財務レポートを作成。
- オペレーショナルリスクを特定し、適切な対策を導入し正確な取引をサポートすること。
- 円滑な取引のため、社内チーム、クライアント、レンダー等と連携すること。

A **leading global bank** is seeking a **Middle Office Specialist** to support its **real estate and structured finance** operations in Tokyo. In this role, you will **manage loan portfolios, oversee transaction execution, ensure regulatory compliance, and support front office activities**. This is a unique opportunity to work in a **fast-paced financial environment**, collaborating with clients, syndicate lenders, and internal teams to drive operational excellence.

Key Responsibilities

- Manage **loan portfolios**, overseeing **covenants, collateral, cash flow, and account administration**.
- Provide **agency services** for **real estate finance** clients and syndicate lenders.
- Support **front office transactions**, including **document review, account setup, and financial reporting**.
- Ensure **regulatory compliance**, adhering to **internal policies and financial security requirements**.
- Prepare financial reports on **asset performance, profitability, and transaction status**.
- Identify and mitigate **operational risks**, ensuring transaction accuracy.
- Coordinate with **internal teams, clients, and lenders** to ensure **smooth transaction execution**.

スキル・資格

必須条件

経験・資格：

- 銀行業務経験**10年以上**（できればストラクチャードファイナンス・不動産ファイナンス関連）。
- 財務分析、コンプライアンス、リスク管理の実務経験。
- 金融レポーティングシステムや市場分析ツール（MS Office、Refinitiv など）の使用経験。

ソフトスキル：

- 優れたコミュニケーション能力。
- ペースが速い環境で、チームと協力しながら最低限の指示で仕事を進められること。

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：流暢

歓迎条件

- 外資系の銀行での実務経験。

この求人がおおすすめの理由

- 世界的な銀行でキャリアアップを目指すチャンス。
- 不動産・ストラクチャードファイナンスの高度な取引に携われます。
- ダイナミックな外資系企業で経験を積めます。
- チームワークを重視する企業風土。

Required Skills and Qualifications

- **Experience:**
 - **10+ years of banking experience**, preferably in **structured or real estate finance**.
 - Strong **financial analysis, compliance, and risk management** skills.
- **Technical Skills:**
 - Experience with **financial reporting systems** and market platforms (e.g., **MS Office, Refinitiv**).
- **Soft Skills:**
 - Ability to **work independently and collaboratively** in a **fast-paced** environment.
 - Strong **communication and stakeholder management** abilities.

Language Requirements

- **Japanese:** Native level (required for compliance and client interactions).
- **English:** Business level (for internal and global communication).

Preferred Skills & Qualifications

- A **team player** with strong organizational skills.

Why You'll Love Working Here

- **Competitive salary** and career advancement opportunities.
- Exposure to **high-value real estate and structured finance transactions**.
- Work in a **dynamic and fast-paced global banking environment**.
- Collaborate with **top financial professionals and global teams**.

- Gain hands-on experience with **market-leading financial platforms and tools.**
-

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。