CareerCross by JAC Recruitment

TOTAN ICAP

英語を使う【営業アシスタント】　社員の1/3は外国籍！よりオープンでフラットな環境 ※ 未経験・第二新卒歓迎 ※

外資系の雰囲気漂う社内、顧客は大手金融機関で基盤も非常に安定しています！

募集職種

採用企業名
東短ICAP株式会社

求人ID
1534904

部署名
円スワップデスク

業種
その他（金融）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
8:30～17:30 （所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）

更新日
2025年08月20日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

契約社員は全社員に適用されており、勤怠等に著しく問題がない限り更新されます。

東短ICAP株式会社は、1909年創業の東京短資株式会社外国部をルーツに持つトウキョウ フォレックス株式会社を前身とし、2000年９月に東京短資株式会社と世界最大のインターディーラー・ブローカーであるICAP Group（現TP ICAP Group)との合弁により誕生したデリバティブ・プロダクツ専門の取引媒介会社です。

業務概要：
業界シェアトップのブローキング専門会社で、インターディーラーブローカーとして金融派生商品取引（金利スワップ取引、金利オプション取引、金利先渡取引、クレジットデリバティブ取引等のデリバティブ取引に関する媒介、電子取引基盤運営業務）を行い市場参加者から厚い信頼を得て金融商品市場の発展に貢献しています。

【未経験歓迎／ブローカーのサポート業務をお任せ】
■担当業務：同社の円スワップデスクにて営業のアシスタントとしてご活躍いただきます。
■業務概要：業界シェアトップのブローキング専門会社にて、インターディーラーブローカーのサポート業務を担当していただきます。受発注管理や電話対応から庶務まで多岐にわたるサポート業務をお任せします。

■業務詳細：
・受発注管理（データ入力、報告書作成）
・電話対応
・庶務（備品管理、郵便物手配、会食手配等）

■同社の業態について：同社は金融業界の中でも「インターディーラーブローカー」と呼ばれ、銀行や証券会社等の金融機関同士の金融商品の取引を仲介しています。金融商品の取引形態は　おおまかに2種類に分類されます。東京証券取引所のような取引所を通じて取引される「上場物」、そして専門の仲介業者を通じて取引される「店頭物」です。インターディーラーブローカーとは、主に「店頭物」のカテゴリーに入る金融商品の仲介専門業者です。同社は顧客となる銀行や証券会社などの各金融機関からオファー・ビッド方式で注文を受け、カウンターパーティーを探し、取引を約定させることが業務となります。

■キャリアパス：まずは同業界やブローキング業務について見識を深めていただきます。その後、営業アシスタントとしてインターディーラーブローカーのサポート業務を担当していただきます。顧客先への訪問等はありませんが、社内にてインターディーラーブローカーとの関わりが多く、サポートの成果を実感しやすい環境です。ご自身の能力やご希望に応じて、業務の幅を広げることも可能です。業界未経験で同社にお勤めになり活躍される方も多くいらっしゃいます。

■同社の特徴・社風：金利スワップ、通貨スワップ、金利オプションなどの金融デリバティブ商品取引を専門に仲介業を行っているインターディーラーブローカーです。また、金融デリバティブ商品の仲介だけでなく、ロイター、テレレート、ブルームバーグなどの情報ベンダーや日本経済新聞などへのマーケット情報の提供を通して、金融デリバティブ市場の透明性や規模の拡大に貢献しています。外国人の従業員も多く自由で闊達な雰囲気です。2025年度、社内レイアウトの大規模リノベーションを行い、よりオープンで綺麗なオフィスになりました。

東短ICAPで働く魅力とは？：

- 創業115年を迎える東京短資のグループ会社で、未経験者でも金融プロフェッショナルとしての専門スキルを身につけることが可能な希少なポジションです
- まるで市場の競りのように活気のある職場で、最先端の世界経済の動きをリアルに感じることができます
- 外国人従業員がおよそ三割を占める、多文化的でフラットな職場です。外国人従業員とのコミュニケーションは、基本的に英語でやりとりすることになります。（海外旅行に困らない程度が目安です）
- 市場が閉まった後は残務処理が済み次第18時頃に退社できることも多いため、プライベートも充実させることができます（残業は月間10～20時間以内目安です）
- また、有給消化も取得しやすい環境です

スキル・資格

【必須条件】下記の全ての条件を満たす方

- 柔軟性のある方
- コミュニケーション能力の高い方
- 外国人と日常会話程度のコミュニケーションが取れる方

【歓迎条件】

- 海外留学、海外生活経験者
- 数字に苦手意識のない方
- 金融業界経験者
- 金融に興味のある方
- 営業職経験者
- 事務職経験者

＜語学補足＞TOEICスコアより、英会話への苦手意識がないことを重視します。

勤務地：
本社
住所：東京都中央区日本橋室町4-4-10 東短室町ビル7F
勤務地最寄駅：総武本線／新日本橋駅徒歩1分、東京メトロ銀座線/三越前駅徒歩3分、JR神田駅徒歩5分
＜転勤＞無

勤務時間：
8:30～17:30 （所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：無

雇用形態：
契約社員
＜契約期間＞1年0ヶ月
＜雇用形態補足＞
期間の定め：有
全社員に適用されており、勤怠等に著しく問題がない限り更新されます。
＜試用期間＞6ヶ月

給与： 予定年収　420万円
＜賃金形態＞年俸制
＜月額＞350,000円（12分割）
＜昇給有無＞有
＜残業手当＞有
＜給与補足＞
■2年目以降は人事考課の上、年俸が決定されます。
■固定残業手当：103,072円～（固定残業時間55時間0分/月）
└超過分は別途支給。
└固定残業時間55時間0分の内訳詳細
（時間外労働45時間、深夜労働2時間、法定休日労働8時間分）
（実際の残業の有無にかかわらず支給）
記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含みます。

待遇・福利厚生：
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
＜各手当・制度補足＞
通勤手当：交通費支給
社会保険：補足事項なし
＜教育制度・資格補助補足＞
教育制度：OJT
証券外務員（一種外務員資格試験）取得補助あり。
＜その他補足＞
総合福祉団体定期保険、　健康診断（配偶者の健診代補助）、財形貯蓄、地下1階カフェレストランでの飲食代割引、インフルエンザ予防接種代支給（年間2回）、PCR検査随時実施

休日・休暇：
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇15日～20日（下限日数は入社時の付与日数となります）
年間休日日数119日
年末年始休暇
傷病休暇（年間10日、有給）

会社説明