



【大阪】財務部 経理担当 | 経理担当～マネージャー候補まで募集中！

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

募集職種

採用企業名

繁星株式会社

支社・支店

株式会社谷町君

求人ID

1534844

部署名

財務部

業種

その他

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

契約

勤務地

大阪府, 大阪市北区

最寄駅

谷町線、天満橋駅

給与

300万円 ~ 450万円

勤務時間

9:00~18:00 (休憩1時間) 残業月30時間程 (現在、業務の割当見直し中)

休日・休暇

年間休日120日/完全週休二日制 (土日祝休み)

更新日

2025年12月10日 21:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【募集要項 本ポジションの魅力】**

- ・多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！
- ・働き方：完全週休2日制、有給消化率90%
- ・仕訳業務から月次決算、レポートинг、税理士対応まで携われる

■業務内容

急成長中のグローバルベンチャー企業である当社の、複数ある自社グループ企業の経理担当をお任せ。

【変更の範囲：会社の定める業務】

<入社後>

- ・出納業務、売掛金及び買掛金の管理
- ・書類整理・保管

<その後...>

- ・伝票整理、仕訳記帳及び会計ソフト入力
- ・小口現金管理、契約金、決済金の支払い
- ・ご経験により、月次決算書の作成、レポートング、税理士とのやりとりなど

■募集背景

- ・業容拡大

■組織構成

- ・財務部マネージャー1名（男性）、スタッフ4名（男性1名、女性3名）

■雇用形態

契約社員（1年）※契約更新あり

■試用期間

3ヶ月

■正社員登用制度

入社1年経過後、申請により正社員登用（登用率90%）※雇用形態による待遇の変化はありません

■年収

- ・想定年収：330万円～450万円
月給制：250,000円～350,000円
(基本給￥216,000～￥303,000 固定残業代20H￥34,000～￥47,000を含む/月)
- ・賞与実績：年1回（昨年度実績）
- ・その他手当：通勤手当（上限2万円）、資格手当、結婚祝い金
- ・昇給：毎年3月に決定し、4月より調整（会社実績や部署の評価による）
- ・退職金制度なし

<入社時モデル年収>

経理未経験：年収286万円～／経理1年経験：年収350万円～／経理3年経験：年収520万円～※実績による

■勤務地

〒530-0043 大阪府大阪市北区天満2丁目1-12 天満橋SEビル6階

■最寄り駅

Osaka Metro谷町線 天満橋駅 徒歩6分
京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

■休日・休暇

- ・年間休日：120日、完全週休二日制（土日祝休み）
- ・夏季休暇、年末年始休暇なし（取得希望者は有給休暇で対応）
- ・有給休暇：10～20日／入社6ヶ月後10日付与

■福利厚生

各種保険加入 出産・育児支援制度 資格取得支援制度 結婚休暇・慶弔休暇

■選考プロセス

書類選考(写真付きの履歴書・職務経歴書)

↓
一次面接 担当：現場責任者もしくは担当者 および 人事総務

↓
最終面接 担当：社長
※適性検査を受けていただく可能性がございます

スキル・資格

【必須要件】

以下いずれかをお持ちの方

- 日商簿記3級
- 経理実務経験1年以上

【歓迎スキル】

- 経理マネージャーの経験がある方

会社説明