



＜正社員＞外資系デジタルコンテンツ企業での外国人CEO付秘書ポジション

募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名

外資系デジタルコンテンツ企業

求人ID

1534800

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～900万円

勤務時間

9:00～18:00（実働8時間、休憩1時間）※始業時間のご相談可能

休日・休暇

土・日・祝 休み

更新日

2025年06月18日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

デジタルコンテンツを提供している外資系企業にて、外国人CEO付秘書のポジションを募集しております。
韓国人CEOの方ですが、英語でのやり取りとなります。
社長の来日状況に応じて秘書業務以外に、総務などの事務業務もお願いいたします。

■秘書・アシスタント業務（外国人CEO付き）

スケジュール管理/調整/対応、電話/来客対応、会議室/車両手配、手土産対応など

■総務・事務業務

福利厚生関連の総務対応、社員サポート、ファイナンス関連の承認対応など

※家族帯同での来日に伴い、生活サポートのご相談をさせていただく可能性があります

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

スキル・資格

- ・ネイティブレベルの英語力
 - ・企業での秘書経験および、その他事務経験
 - ・テキパキ判断し、スピーディーに対応できる方にオススメです
-

会社説明