



【中国語】 営業事務/訪日インバウンド医療プラットフォーム/年収250万～350万円@汐留

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

### 採用企業名

訪日インバウンド医療プラットフォームの運営！

### 求人ID

1533871

### 業種

その他（サービス）

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 港区

### 最寄駅

山手線、 新橋駅

### 給与

250万円～350万円

### 勤務時間

・ 10:00～19:00 ・ 休憩時間: 60分 ・ 残業: 有 (月平均20時間程度)

### 休日・休暇

・ 土・日・祝日 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始 ・ 有給休暇 ・ 産前・産後休暇 ・ 育児休暇 【年間休日】 120日

### 更新日

2025年05月19日 04:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

無し

### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

### その他言語

中国語: 北京語 - ビジネス会話レベル

### 最終学歴

大学卒: 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■業務内容

中国からの来日患者が増加したことに伴い、中国の営業と日本のサポートチーム、そして経理とをつなぐ営業事務を募集し

ます。

【具体的な業務内容】

- ・ 中国の営業活動をサポートし、患者情報や営業情報をシステムへの登録
- ・ 販売仕入の登録から請求書の発行業務
- ・ 顧客との契約締結のサポート業務
- ・ その他、上記に関する業務

■給与詳細

- ・ 年収250万円～350万円（年俸制）
- ・ 月給20.8万～29.2万円※月給には固定残業代(45時間分)を含みます。

- ・ 賞与：有（年2回：1月、12月）
- ・ 交通費詳細：月額上限5万円まで支給

■日本語の使用割合：70%

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無

※1次面接：WEB面接(1次・2次どちらかで対面面接必要)

※2次面接：WEB面接(1次・2次どちらかで対面面接必要)

※最終面接：WEB面接

※面接時の交通費支給：無

---

## スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・ 営業事務の経験が1年以上ある方

■尚可スキル・資格

- ・ 医療機関でのクレーク業務の経験がある方
- ・ 医療現場での通訳、翻訳経験をお持ちの方
- ・ 会計知識をお持ちの方

---

## 会社説明