



若手活躍中！大手メーカーでの人事・総務事務＋翻訳・チェック

正社員登用を前提とした紹介予定派遣なので、長期・安定して働きたい方におすすめです

募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名

日系大手メーカー

求人ID

1533709

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

400万円～経験考慮の上、応相談

時給

時給1,900円～

勤務時間

8:50 ～ 17:20 (休憩45分)

休日・休暇

土・日・祝 休み

更新日

2025年06月13日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手メーカーにて、人事・総務事務＋翻訳・チェックポジションを募集します。
正社員登用を前提とした紹介予定派遣なので、長期・安定して働きたい方におすすめです。

- ・人事・総務関連の事務作業全般
 - ・役員の経費精算事務処理など
 - ・資料の翻訳、チェック 異動の公表資料を英文化、社員が作成した英文資料をチェックなど
 - ・英語のオーラルコミュニケーションは発生しない想定
- 【受動喫煙防止措置：屋内禁煙】

スキル・資格

- ・人事・総務など管理・サポート部門の経験 必須
- ・色々な業務を柔軟にご対応いただける方
- ・なんらかの翻訳や翻訳チェック経験 歓迎

会社説明