



経理補助・事務のおしごと【入間市】簿記3級以上/未経験OK ※中国語または英語ができる方歓迎

真空装置の開発・設計・製造を行なうベンチャー企業

募集職種

採用企業名

コアテクノロジー株式会社

求人ID

1533214

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

パートタイム

勤務地

埼玉県, 入間市

給与

時給制

時給

1300円

更新日

2025年06月11日 12:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語：北京語 - 日常会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】

経理補助業務、庶務など

- ・経理書類の仕分けやチェック
- ・経理書類の作成（入力作業など）
- ・ファイリング
- ・電話対応、来客対応
- ・その他補助業務

【雇用形態】パートタイム

【時給】1300円

【採用人数】1名

【勤務地】埼玉県入間市木蓮寺 1070-2

【休日休暇】土日、夏季・冬季休暇有、その他会社カレンダーに準ずる

【勤務時間】9：00～18：00のあいだで5時間以上（応相談）

休憩 12：00～13：00 1時間

週3日程度（応相談）

残業はありません♪

気になることはお気軽にご相談ください！

スキル・資格

【必須】

- 簿記3級以上
- 経理業務に興味がある方
※未経験の方も歓迎◎

【歓迎】

- 中国語または英語が得意な方

会社説明